



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»**


**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**

**квалификация  
техник- электромеханик**

Котлас  
2023

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала

  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. Гладышева  
19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шергина  
24 05 2023  


ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
информационных технологий  
Протокол от 19.04.2023 № 8

Председатель  Д.В. Жигалов

**РАЗРАБОТЧИК:**

Жигалов Дмитрий Валентинович – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 675 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62348) по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», профессиональным стандартом 17.070 «Инспектор государственного портового контроля», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2018 г., регистрационный № 51468), примерной основной образовательной программой № П-41 государственного реестра ПООП, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.00 программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности: 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

укрупнённой группы специальностей: 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10) в соответствии с ФГОС СПО, личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР 4, ЛР 10, 23).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ФГОС и ПООП

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

	интересующие профессиональные темы	
--	------------------------------------	--

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>Код</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями</b>	
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	26
Консультация	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации</b>		<b>20</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10</b>
<b>Тема 1.1 Автоматизация информационных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 4
	1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. 2. Сжатие и архивация информации.	2	
<b>Тема 1.2 Основные этапы решения задач на компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4
	1. Компьютерная модель. Выбор типовых методов и способов решения задач. Решение различных задач альтернативными способами, выбор подходящей программы для решения конкретной задачи.	2	
	2. Компьютерный эксперимент. 3. Анализ полученных данных. Оценка эффективности методов и способов решения задач.		
<b>Тема 1.3. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 4
	1. Понятие. Состав. 2. Технологии создания мультимедийных объектов.	2	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1. Создание электронных презентаций.	2	
	Практическое занятие №2. Создание мультимедийных презентаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание мультимедийной презентации.	8	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Системы управления.</b> <b>Справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 23
	1. Автоматизированная система управления.	2	
	2. Система автоматического управления.		
	3. Виды, назначение, структура СПС.		
4. Организация поиска документов в СПС и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач.			
<b>Раздел 2. Структура ПК. Компьютерные сети</b>		<b>10</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 23</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Структура персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10
	1. Процессор.	2	
	2. Память.		
	3. Шина.		
	4. Системная плата.		
	5. Устройства ввода-вывода.		
	6. Адаптеры.		
	7. Программное обеспечение ПК.		
8. Файловая структура ПК.			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Виды вычислительных сетей.</b> <b>Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10
	1. Виды сетей. Топология сетей.	4	
	2. Серверы. Использование сетевого оборудования.		
	3. Технология передачи «клиент-сервер».		
4. Службы Интернета. Протоколы служб. Электронная почта.			



	5. Резервирование, копирование, архивирование, антивирусная проверка.		
	6. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.		
	7. Поиск правовой и профессиональной информации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3. Работа в локальной сети. Поиск информации в сети Интернет.	2	
<b>Тема 2.3. Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 23
	1. Средства защиты информации в компьютерных системах.	2	
<b>Раздел 3. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>56</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 23</b>
<b>Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 23
	1. Технологии обработки текстовой информации.		
	2. Форматирование текстовых документов.		
	3. Работа с таблицами		
	4. Работа с формулами	2	
	5. Работа с графическими элементами		
	6. Многостраничная верстка документов.		
	7. Многоколодная верстка документов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие №4. Работа в текстовых редакторах: создание документов с использованием шаблонов.	2	
	Практическое занятие №5. Работа в текстовых редакторах: атрибуты документа, пользовательские настройки программы, стили заголовков, схема документа, импорт объектов.	2	

	Практическое занятие №6. Работа в текстовых редакторах: таблицы, формулы, диаграммы.	2	
	Практическое занятие №7. Работа в текстовых редакторах: работа с графическими объектами, слияние документов, гиперссылки.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Компьютерный практикум: Создание комплексного текстового документа.	6	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 23
<b>Автоматизированная обработка числовой информации</b>	1. Технологии обработки числовой информации.	2	
	2. Электронные таблицы: назначение, программное обеспечение.		
	3. Создание и форматирование табличных документов.		
	4. Работа с формулами. Использование функций. Автозаполнение.		
	5. Деловая графика. Диаграммы		
	6. Поиск решения в электронных таблицах.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие №8. Создание и форматирование табличных документов. Условное форматирование. Использование формул.	2	
	Практическое занятие №9. Работа в табличных редакторах: стандартные функции, использование различных функций в табличном редакторе. Автозаполнение.	2	
	Практическое занятие №10. Работа в текстовых и табличных редакторах: использование электронных таблиц как базы данных.	2	
	Практическое занятие №11. Решение расчётных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Компьютерный практикум: Решение задач с помощью вычисляемых электронных таблиц.	4	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 23
<b>Автоматизированная система хранения и поиска информации</b>	1. Информационные системы. База данных.	2	
	2. Система управления базой данных, возможности СУБД.		
	3. Конструктор. Типы полей.		
	4. Сортировка.		

	5. Фильтрация.		
	6. Запрос.		
	7. Отчёт.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие №12. Создание структуры базы данных, создание таблиц.	2	
	Практическое занятие №13. Операции в базе данных, создание запросов.	2	
	Практическое занятие №14. Операции в базе данных, создание форм отчётов.	2	
	Практическое занятие №15. Создание базы данных для решения профессиональных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Компьютерный практикум: Создание базы данных для решения профессиональных задач.	4	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Автоматизированная обработка графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 23
	1. Виды графической информации. Возможности и ограничения различных графических редакторов.		
	2. Технологии и программы обработки графической информации. Эффективное использование и регулировка пользовательских настроек и параметров программ.	2	
	3. Флеш-технология.		
	4. Видеографика.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №16. Работа в графических редакторах: создание графических объектов на основе примитивов и шаблонов.	2	
	Практическое занятие №17. Работа в графических редакторах: обработка графических объектов.	2	
	Практическое занятие №18. Создание элементов видеографики.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Компьютерный практикум: Создание и обработка графических	4	

	объектов.		
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория: кабинет №226 «Информатика» Лаборатория «Вычислительная техника, архитектура персонального компьютера и периферийных устройств. Архитектура вычислительных систем. Технические средства информатизации», оснащённая:

- оборудованием: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска),
- техническими средствами обучения: компьютер (системный блок Intel Core i3 3,0 GHz, 4 Gb; монитор Samsung 1920 ЖК или Benq ЖК; клавиатура; мышь) - 15 шт.; компьютер (системный блок Intel Core i3 3,0 GHz, 4 Gb; монитор Samsung S22C450 ЖК; клавиатура; мышь) - 1 шт.; МФУ SHARP - 1 шт.; сканер Genius - 2 шт.; аудиокolonки - 1 шт.; наушники - 16 шт.; локальная компьютерная сеть; коммутатор - 2 шт.;

- лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7 Professional (контракт №260/09 от 31.08.2009 г. ИП Кабаков Л.В.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress, СУБД Base и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, The Document Foundation); Microsoft Office 2010 Professional Plus (текстовый редактор Word, редактор таблиц Excel, редактор презентаций Power Point, Microsoft Outlook, СУБД Access и прочее) (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО "СофтЛайн Трейд"); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware, AIMP DevTeam); XnView (распространяется бесплатно, Freeware, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); программа управления классом NetOp School 6.2 (15+1) (контракт №394/11 от 21.11.2011 г. ЗАО "СофтЛайн ейд").

Учебная аудитория: Кабинет, лаборатория №224 «Программирование и базы данных. Программное обеспечение и сопровождение компьютерных систем. Информатика», оснащённая:

- оборудованием: столы компьютерные и учебные, стулья, доска;
- техническими средствами обучения: компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,7 GHz, 4 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) - 16 шт., мультимедийный проектор Nec (переносной) - 1 шт., экран настенный - 1 шт., принтер лазерный HP 1018 - 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор - 1 шт.;

- лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7 Professional (контракт №260/09 от 31.08.2009 г. ИП Кабаков Л.В.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress, СУБД Base и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензии EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

#### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).- ЭБС: Znanium: <https://znanium.com/catalog/document?id=357118>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

#### **3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий**

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

– организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

– регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий электронного и дистанционного обучения;

– организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций, электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

### **3.3.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

### **3.3.3. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Реализация учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке или компьютерными классами (во внеучебное время).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», участвующих в реализации образовательной программы, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и иных организаций, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и в профессиональном стандарте 17.070 «Инспектор государственного портового контроля». Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – структуру персональных	демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации; - демонстрация знаний	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных

<p>электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;</li> <li>– виды систем и способы автоматического управления;</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul>	<p>структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных этапов решения задач с помощью ЭВМ;</li> <li>- демонстрация знаний методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации;</li> <li>- демонстрация знаний основных видов систем и способов автоматического управления;</li> <li>- актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, определяется точно и понятна;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте правильно определяются;</li> <li>- демонстрируются знания алгоритмов для выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- демонстрируются знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структура плана для решения задач понятна;</li> <li>- оценка результатов решения задач профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком;</li> <li>- демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>занятиях. Промежуточный контроль в форме: экзамен</p>
---	--	--



<p>– основы проектной деятельности;</p> <p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- демонстрация знаний приёмов структурирования информации;</p> <p>- демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации понятно;</p> <p>- значения современной научной и профессиональная терминологии понятны и могут быть объяснены;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования определяются правильно и понятны;</p> <p>- демонстрируются знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>- демонстрируются знания основ проектной деятельности;</p> <p>- демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений понимаются точно;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности понятны и могут быть объяснены;</p> <p>- демонстрируется понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- демонстрация знаний современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программного обеспечения</p>	
--	--	--

	<p>в профессиональной деятельности понятен;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимаются точно;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) понимаются точно и их значение может быть объяснено;</li> <li>- лексический минимум достаточный для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения определяются точно;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности понимаются точно</li> </ul>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в качестве пользователя персонального компьютера;</li> <li>– использовать внешние носители для обмена данными между машинами;</li> <li>– создавать резервные копии, архивы данных и программ;</li> <li>– работать с программными средствами общего назначения;</li> <li>– использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений работать в качестве пользователя персонального компьютера;</li> <li>- демонстрация умений использовать внешние носители для обмена данными между машинами;</li> <li>- демонстрация умений создавать резервные копии, архивы данных и программ;</li> <li>- демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения;</li> <li>- демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль в форме: экзамен</p>

<p>составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в</li> </ul>	<p>компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задача и/или проблема распознаётся в профессиональном и/или социальном контексте точно;</li> <li>- задача и/или проблема анализируется и точно определяются её составные части;</li> <li>- этапы решения задачи определяются точно;</li> <li>- информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно;</li> <li>- план действия составляется и успешно реализуется на практике;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах актуальны и успешно применяются на практике;</li> <li>- результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оцениваются точно;</li> <li>- для поиска информации точно определяются задачи, процесс поиска планируется, определяются оптимальные источники информации;</li> <li>- полученная информация структурируется и среди неё выделяется наиболее значимая;</li> <li>- практическая значимость результатов поиска оценивается точно, результаты поиска оформляются в соответствии с установленным порядком;</li> <li>- актуальность нормативно-</li> </ul>	
--	--	--

<p>рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности определяется точно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная профессиональная терминология применяется практически;</li> <li>- профессиональное развитие и самообразование планируется и реализуется по выстроенной траектории;</li> <li>- методы организации работы коллектива и команды успешно применяются на практике;</li> <li>- правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются;</li> <li>- взаимодействие с педагогическими работниками и обучающимися;</li> <li>- мысли излагаются грамотно и в доступной для понимания форме;</li> <li>- документы по профессиональной тематике оформляются в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- правила взаимодействия, делового этикета и делового общения с рабочим коллективом понимаются и соблюдаются;</li> <li>- демонстрируется интерес к своей специальности, значимость своей будущей специальности и её квалификационные характеристики могут быть</li> </ul>	
---	--	--

	<p>описаны;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- для решения профессиональных задач успешно применяются средства информационных технологий с использованием современного программного обеспечения;</li><li>- тексты на базовые профессиональные темы понимаются, могут быть прочитаны и объяснены, общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понятен;</li><li>- ведение диалога на знакомые общие и профессиональные темы в различных ситуациях профессионального общения;</li><li>- представление в устной речи сведений о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- задачи и сложности, возникающих в процессе профессиональной деятельности, чётко формулируются;</li><li>- представление в письменной форме сведений о себе и о своей профессиональной деятельности</li></ul>	
--	--	--



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»**


**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**

**квалификация  
техник- электромеханик**



СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала

  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. Гладышева  
19 05 20 23

УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шергина  
19 05 20 23



ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
информационных технологий  
Протокол от 19.04.2023 № 8

Председатель  Д.В. Жигалов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник конструкторского бюро  
ООО «СТАЛКЕР»

  
\_\_\_\_\_  
Э.А. Братман  
19 05 20 23

**РАЗРАБОТЧИК:**

Жигалов Дмитрий Валентинович – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «ЕН.02 Информатика» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 26 ноября 2020 г. № 675 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62348) по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», профессиональным стандартом 17.070 «Инспектор государственного портового контроля», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2018 г., регистрационный № 51468), рабочей программы учебной дисциплины.



<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>		<b>24</b>
<b>2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>		<b>26</b>
<b>3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ</b>		<b>26</b>
<b>4. БАНК КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>28</b>

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»**

**1.1. Область применения контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена.

**1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1 - работать в качестве пользователя персонального компьютера;	31 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 02	У2 - использовать внешние носители для обмена данными между машинами;	32 - структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей;
ОК 03	У3 - создавать резервные копии, архивы данных и программ;	33 - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
ОК 04	У4 - работать с программными средствами общего назначения;	34 - методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
ОК 05	У5 - использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты;	35 - виды систем и способы автоматического управления;
ОК 06	У6 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	36 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 10	У7 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	37 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У8 - определять этапы решения задачи;	38 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У9 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	39 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У10 - составлять план действия;	310 - структуру плана для решения задач;
	У11 - определять необходимые ресурсы;	311 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	У12 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных областях;	312 - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		313 - приёмы структурирования информации;

	<p>сферах;</p> <p>У13 - реализовывать составленный план;</p> <p>У14 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У15 - определять задачи для поиска информации;</p> <p>У16 - определять необходимые источники информации;</p> <p>У17 - планировать процесс поиска;</p> <p>У18 - структурировать получаемую информацию;</p> <p>У19 - выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У20 - оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У21 - оформлять результаты поиска;</p> <p>У22 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У23 - применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У24 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У25 - организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У26 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У27 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У28 - описывать значимость своей специальности;</p> <p>У29 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение</p> <p>У30 - понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на</p>	<p>314 - формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>315 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>316 - современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>317 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>319 - основы проектной деятельности;</p> <p>320 - особенности социального и культурного контекста;</p> <p>321 - правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>322 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>323 - значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>324 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>325 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>326 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>328 - особенности произношения;</p> <p>329 - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>Код</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями</b>	
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при выполнении должностных обязанностей

## **2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, экзамен
Практическое задание	Практические занятия
Тест, тестовое задание	Тестирование, экзамен
Самостоятельная работа	

## **3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ**

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично

80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведённых вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении обучающимся следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Примечание: для получения отметки «отлично» возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ обучающегося в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

– обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

– при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

– обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненного практического задания

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине «Информатика» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки в ходе экзамена

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета (теста), не затрудняется с ответом при видоизменении задания.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки.

#### **4. БАНК КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 4.1 Текущий контроль

### 4.1.1. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Комплект оценочных заданий №1 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, Тема 1.3. Мультимедийные технологии. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Создание электронных презентаций.

Задание:

1. Запустить программу Microsoft Office PowerPoint.
2. Создать Презентацию, содержащую 8 слайдов (материал для презентации скачать с учебного сервера)

1 слайд: титульный

Заголовок «Игры от Akella Games за 2015 год»

Перечислить названия всех игр в виде списка (каждая игра как отдельный текстовый объект)

2-7 слайд: описание каждой отдельной игры (рисунок + описание).

8 слайд:

Заголовок «Объем продаж»

Вставить диаграмму, графически показывающую количество копий игр, проданных в 2015 году:

Игра	Копии, шт
Рыцари креста	18.000
Раскол галактики	14.000
Готика 2	25.000
Глаз Дракона	21.000
Абсолютный пасьянс	12.000
Бешеные буренки	9.000

3. Применить для каждого слайда индивидуальную схему оформления
4. Добавить для каждого слайда индивидуальный анимационный эффект
5. Разработать механизм навигации по презентации (от титульного к остальным, с 2-8 слайд – на титульный, к предыдущему и следующему). Использовать гиперссылки.
6. Сохранить презентацию в личную папку под именем ИГРЫ\_ФИ

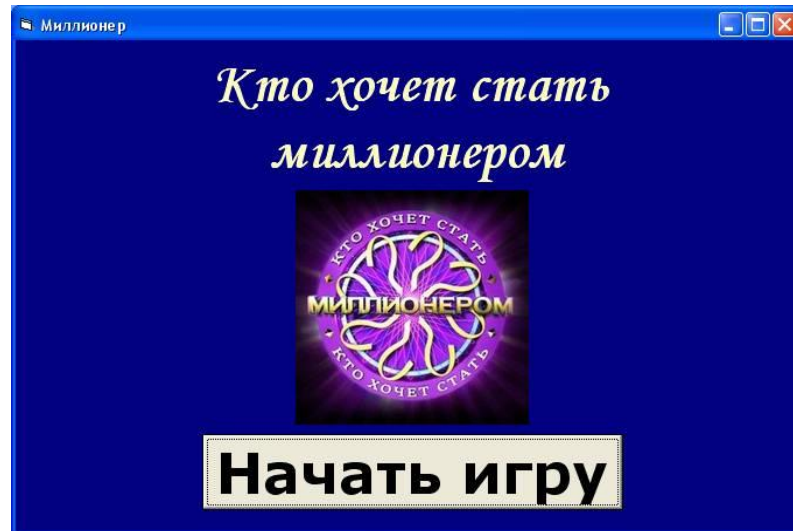
Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №2 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, Тема 1.3. Мультимедийные технологии. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Создание мультимедийных презентаций.

Задание:

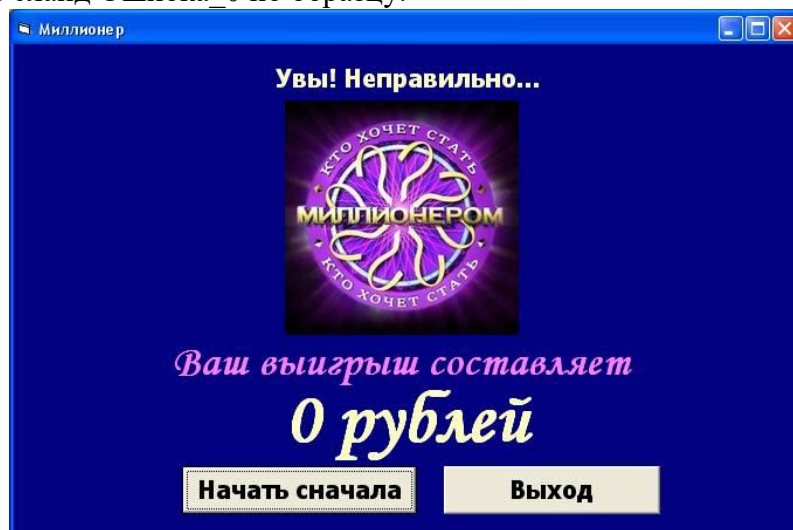
1. Запустить программу Microsoft Office PowerPoint.
2. Подготовить презентацию по мотивам телевизионной игры «Кто хочет стать миллионером»:
3. Создать первый слайд Старт по образцу:



4. Добавить новый слайд. Назвать его Вопрос\_100.
5. Подготовить слайд Вопрос\_100 по образцу: (изменить вопрос и варианты ответа в соответствии со своей специальностью):



6. Для кнопки «Начать работу» (на слайде «Старт») описать переход к слайду Вопрос\_100
7. Добавить в презентацию новый слайд. Назвать его Ошибка\_0
8. Создать слайд Ошибка\_0 по образцу:

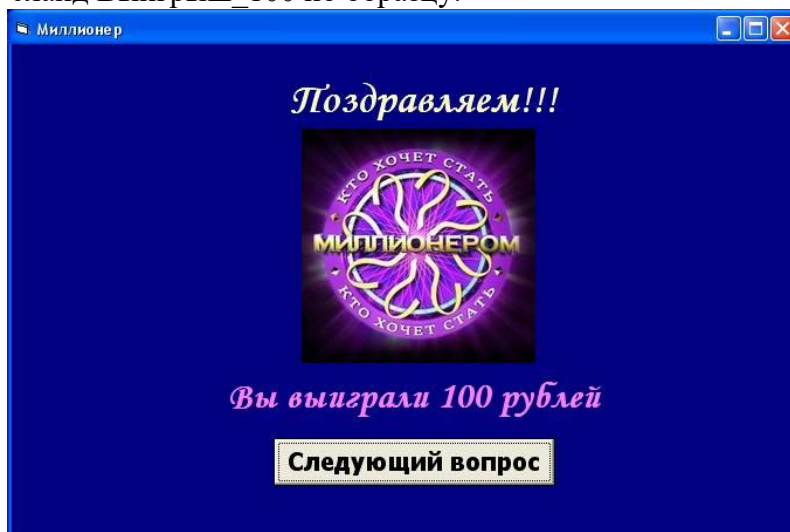




9. На слайде Вопрос\_100 для кнопок с неправильными ответами описать переход к слайду Ошибка\_0.

10. Добавить в проект новый слайд. Назвать его Выигрыш\_100.

11. Создать слайд Выигрыш\_100 по образцу:



12. На слайде Вопрос\_100 для кнопки с правильным ответом описать переход к слайду Выигрыш\_100

13. На слайде Ошибка\_0 описать процедуру нажатия кнопки «Начать сначала» (открыть слайд Старт) и кнопки «Выход» (выйти из презентации)

14. Добавить в презентацию новый слайд. Назвать его Вопрос\_2. Создать слайд со вторым вопросом.

15. На слайде Выигрыш\_100 описать процедуру нажатия кнопки «Следующий вопрос» (открыть слайд Вопрос\_2)

16. и т.д.

Рекомендации по созданию презентации:

- Придерживаться общих правил игры «Кто хочет стать миллионером». 1000 и 32000 являются несгораемыми суммами
- Однотипные слайды рекомендуется создавать последовательно (копированием).
- Все слайды должны иметь единый стиль оформления.
- Использовать в презентации однотипный эффект перехода для всех слайдов.
- Добавить звуковое сопровождение (файлы прилагаются)

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №3 по Разделу 2. Структура ПК. Компьютерные сети, Тема 3.1. Виды вычислительных сетей. Интернет. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в локальной сети. Поиск информации в сети Интернет.

Задание:

1. Запустить браузер.
2. Открыть поисковую систему.
3. Осуществить поиск информации для ответов на вопросы. Результат оформить в виде таблицы:

№	Вопрос	Ответ	Ресурс (Полный URL-адрес)
1.	Какое животное изображено на логотипе браузера Mozilla FireFox?		
2.	Каким «компьютерным» символом обозначается		

	традиционная иберийская мера веса и объёма?		
3.	В какой стране разработали игру World of Tanks?		
4.	Какое название (на русском языке через пробел) имела самая первая компьютерная игра?		
5.	В какой стране был зарегистрирован самый первый сайт?		
6.	На каком месте в международном рейтинге (на ноябрь 2021 года) находился самый мощный российский суперкомпьютер?		
7.	Какое название (на русском языке) имел самый первый текстовый редактор?		
8.	Именем какого небесного тела назван один из браузеров, считающийся вредоносным?		
9.	Листья какого дерева изображены на гербе государства, которому принадлежит домен верхнего уровня .tv		
10.	Назовите фамилию пользователя, зарегистрированного вторым номером в социальной сети «ВКонтакте»		

4. Выполнить поиск по ключевым слову «Котлас» в поисковых системах Yandex, Rambler и Google. Сравните результат (первые 10 ссылок).

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №4 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в текстовых редакторах: создание документов с использованием шаблонов.

Задание:

Скачать материал для работы: Учебный сервер – Все специальности – Информатика – Обработка многостраничных документов

Извлечь файлы из архива

Открыть файл Задание1-4.doc

Выполнить задание

Открыть файл Задание1-5.doc

Выполнить задание.

Порядок выполнения:

1. Открыть файл 1\_4.doc (1\_5.doc)
2. Отформатировать страницы: А4, книжная; поля: левое – 3 см, остальные – 2 см.
3. Отформатировать символы: Шрифт: Times New Roman; размер – 14; обычное начертание; обычный межсимвольный интервал; Отключить все эффекты
4. Отформатировать абзацы: Выравнивание: по ширине; Отступы слева и справа: 0; Интервалы перед и после абзаца: 0; Отступ красной строки: 1,2; Междустрочный интервал: 1,4; Включить автоматическую расстановку переносов для всех абзацев.
5. На каждой странице основного текста должна быть создана сноска на один из источников литературы (в тексте сноски: сам источник и страница из него)
6. Каждая глава (название оформлено красным цветом) должна начинаться с новой страницы).
7. Названия глав оформить с использованием одинакового стиля.
8. Осуществить расстановку номеров страниц (вверху, в центре, не ставить номер на первой странице)

9. Создать в начале документа 2 новые страницы.
10. На первой странице создать титульный лист (Котласское РУ; Курсовая работа по дисциплине Предпринимательское право; Выполнил: ...; Проверил: ...; г. Котлас, 20\_\_).
11. На второй странице создать автоматическое оглавление.
12. Сохранить документ под именем 1\_4 (1\_5) в личной папке.

Комплект оценочных заданий №5 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в текстовых редакторах: атрибуты документа, пользовательские настройки программы, стили заголовков, схема документа, импорт объектов.

Задание:

1. Скопировать материал для работы с учебного сервера.
2. Открыть файл 1.1.doc
3. В трех первых абзацах исправить ошибки (удалить многоточия, вставить пропущенные буквы)
4. Установить следующие параметры форматирования документа:
  - Книжная ориентация страницы,
  - левое поле 35 мм,
  - правое поле 10 мм,
  - верхнее поле 20 мм,
  - нижнее поле 20 мм,
  - размер страницы А4
5. Установить следующие параметры форматирования символов:
  - Размер символов во всем документе 14 пт;
  - Слова, выделенные красным цветом, выделить курсивом, цвет изменить на черный;
  - Слова, выделенные синим цветом, выделить полужирным начертанием, цвет изменить на черный.
6. Установить следующие параметры форматирования абзацев:
  - Отступ первой строки для основного текста (кроме заголовков) 1,27 см
  - Отступ первой строки у заголовков – 0 см;
  - Отступы левой и правой границ у всех абзацев 0 см;
  - Абзацы, выделенные зеленым цветом преобразовать в нумерованный список (стиль нумерации – латинские буквы);
  - Абзацы, выделенные желтым цветом преобразовать в маркированный список;
  - Установить полуторный междустрочный интервал для основного текста (кроме заголовков).
7. Заголовки (Глава 1, Глава 2) оформить с использованием стиля Заголовок 1;
8. Подзаголовки (Контрольные вопросы) оформить с использованием стиля Заголовок 2;
9. Новая глава должна начинаться с новой страницы
10. Создать оглавление, расположить его на первой странице
11. Выполнить расстановку номеров страниц, расположить номер в левом нижнем углу
12. Создать верхний колонтитул следующего содержания: Текущая дата, Фамилия И.О.
13. Добавить в конце документа новую страницу.
14. Сделать добавленную страницу альбомной.
15. Скопировать на добавленную страницу весь текст из файла 1\_2.doc

16. Расположить скопированный текст в три колонки одинаковой ширины. Интервал между колонками 1 см.
17. Сохранить документ в личной папке под именем 1\_1

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №6 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в текстовых редакторах: таблицы, формулы, диаграммы.

Задание:

1. Запустить текстовый редактор Microsoft Office Word.

2. Сделать страницу альбомной. Установить поля по 1 см. (Использовать вкладку

Разметка страницы)

3. Подготовить табличную структуру документа. Отключить внутренние границы

4. Подготовить документ по образцу (Используется команда: Вставка-Формула)

5. Сохранить документ под именем: Группа\_Информатика\_Фамилия\_Дата

Образец:

<p><b>Пример 1.</b> Вычислить интеграл</p> $\int_1^9 \frac{x^2 - x + 2}{x^4 - 5x^2 + 4} dx$ <p><b>Решение:</b> Разложим подынтегральную функцию на сумму простых дробей,</p> $\frac{x^2 - x + 2}{x^4 - 5x^2 + 4} = \frac{(x-2)(x+2)(x-1)(x+1)}{(x^2-4)(x^2-1)} =$ $= \frac{A}{x-2} + \frac{B}{x+2} + \frac{C}{x+1} + \frac{D}{x-1} =$ $= \frac{(A+B+C+D)x^3 + (2A-2B+C-D)x^2 + (-A-B-4C-4D)x + (-2A+2B-4C+4D)}{(x^2-4)(x^2-1)}$ <p>Решив систему</p> $\begin{cases} x^3: A+B+C+D=0 \\ x^2: 2A-2B+C-D=1 \\ x^1: -A-B-4C-4D=-1 \\ x^0: -A+B-2C+2D=1 \end{cases}$ <p>Получим</p> $A=\frac{1}{2}, B=\frac{2}{3}, C=\frac{1}{2}, D=\frac{2}{3}.$ <p>Тогда на основании таблицы основных интегралов и формулы (2) имеем</p> $\int_1^9 \frac{x^2 - x + 2}{x^4 - 5x^2 + 4} dx = \frac{1}{3} \int_1^9 \frac{dx}{x-2} - \frac{2}{3} \int_1^9 \frac{dx}{x+2} - \frac{1}{3} \int_1^9 \frac{dx}{x-1} + \frac{2}{3} \int_1^9 \frac{dx}{x+1} =$ $= \frac{1}{3} \ln x-2  \Big _1^9 - \frac{2}{3} \ln x+2  \Big _1^9 - \frac{1}{3} \ln x-1  \Big _1^9 + \frac{2}{3} \ln x+1  \Big _1^9 =$ $= \frac{1}{3} (\ln 7 - \ln 5 - 2 \ln 11 + 2 \ln 9 - \ln 8 + \ln 6 + 2 \ln 10 - 2 \ln 8) =$ $= \frac{1}{3} \ln \frac{8505}{7744} \approx 0,032.$	<p><b>Пример 2.</b> Вычислить интеграл</p> $\int_{\ln 5}^{\ln 12} \frac{dx}{\sqrt{e^x + 4}}$ <p><b>Решение.</b> На основании таблицы основных интегралов и формулы (2) имеем: Сделаем замену <math>e^x + 4 = t^2</math>, тогда <math>e^x = t^2 - 4</math>, <math>e^x dx = 2t dt</math>, Если <math>x = \ln 5</math>, то <math>t = 3</math>; если <math>x = \ln 12</math>, то <math>t = 4</math>. Тогда</p> $\int_{\ln 5}^{\ln 12} \frac{dx}{\sqrt{e^x + 4}} = 2 \int_3^4 \frac{dt}{t^2 - 4} = \frac{1}{2} \ln \left  \frac{t-2}{t+2} \right _3^4 = \frac{1}{2} \left( \ln \frac{1}{3} - \ln \frac{1}{5} \right) = \frac{1}{2} \ln \frac{5}{3}$
	<p><b>Пример 3.</b> Вычислить интеграл</p> $\int_4^9 \frac{dx}{\sqrt{x+1}}$ <p><b>Решение</b></p> <p>На основании таблицы основных интегралов и формулы (2) имеем:</p> $\int_4^9 \frac{dx}{\sqrt{x+1}} = \left[ \frac{x = t^2}{dx = 2t dt} \right]_{x=4, t=2}^{x=9, t=3} = \int_2^3 \frac{2t dt}{t+1} = 2 \int_2^3 \left( 1 - \frac{1}{t+1} \right) dt =$ $= (t - \ln(t+1)) \Big _2^3 = 2(3 - \ln 4) - 2(2 - \ln 3) = 2 = 2(\ln 3 - \ln 4) = 2 \left( 1 + \ln \frac{3}{4} \right)$

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №7 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в текстовых редакторах: работа с графическими объектами, слияние документов, гиперссылки.

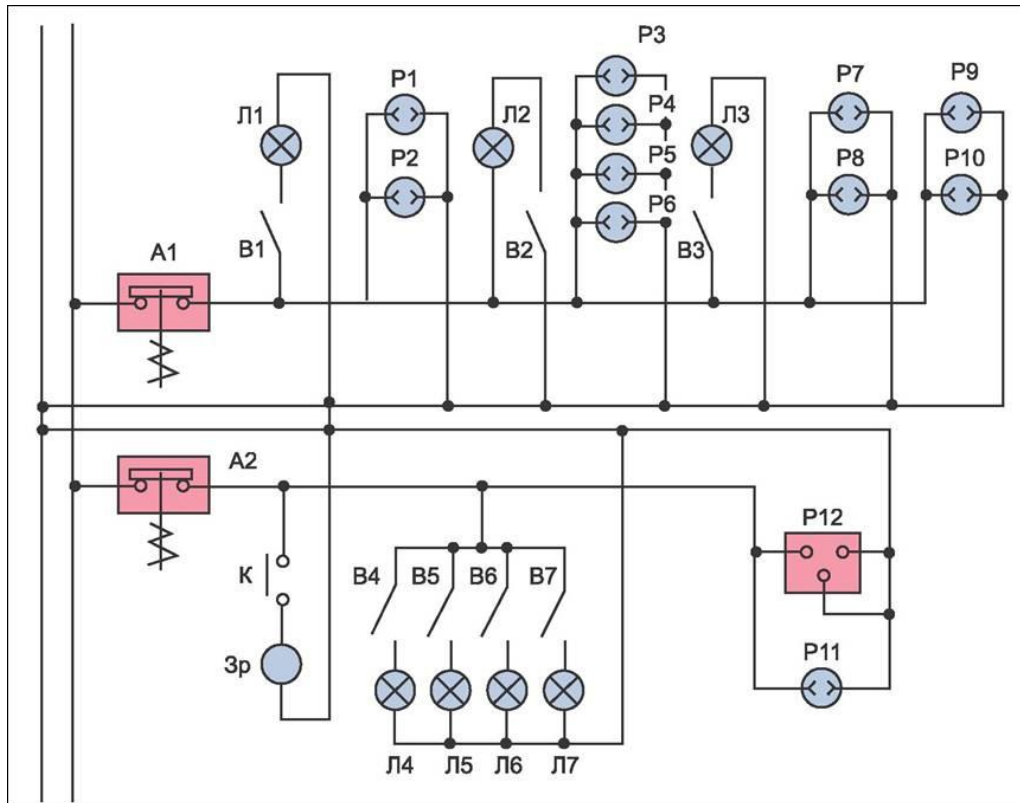
Задание:

1. Запустить текстовый редактор Microsoft Office Word.

2. Сделать страницу альбомной. Установить поля по 1 см. (Использовать вкладку

Разметка страницы).

4. Подготовить документ по образцу (Используется команда: Вставка-Фигуры).



6. Сохранить документ под именем Схема.

5. В отдельном документе перечислить элементы схемы. Сохранить документ под именем Описание.

7. Осуществить слияние документов Схема и Описание.

6. Организовать переход из схемы (от каждого элемента) к документу с описанием (использовать гиперссылки)

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №8 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Создание и форматирование табличных документов. Условное форматирование. Использование формул.

Задание:

1. Запустить программу Microsoft Office Excel.
2. Переименовать Лист 1 в Волейбол.
3. Подготовить табличный документ по образцу:

<b>Волейбол-2008</b>											
№	Команда	1	2	3	4	5	6	7	Очки	Место	Баллы
1	АМРК		0 2	2 0	2 0	0 2	1 2	2 0	9	3	20
			1	2	2	1	1	2			
2	БУП	2 0		1 2	0 2	0 2	0 2	2 0	8	6	8
		2		1	1	1	1	2			
3	ПРУ	0 2	2 1		2 0	0 2	0 2	2 0	9	4	16
		1	2		2	1	1	2			
4	БОФ	0 2	2 0	0 2		0 2	0 2	2 0	8	5	12
		1	2	1		1	1	2			
5	СПГУВК	2 0	2 0	2 0	2 0		1 2	2 0	11	2	24
		2	2	2	2		1	2			
6	КРУ	2 1	2 0	2 0	2 0	2 1		2 0	12	1	28
		2	2	2	2	2		2			
7	КРП	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2		6	7	4
		1	1	1	1	1	1				

4. Добавить соответствующим ячейкам примечание:

АМРК - Архангельский морской рыбопромышленный колледж

БУП - "Севводпуть"

ПРУ - Печорское речное училище

БОФ - Лимендская база обслуживания флота

СПГУВК – Санкт-Петербургский Государственный Университет водных коммуникаций

КРУ – Котласское речное училище

КРП - Котласский речной порт

5. Ячейки в столбцах «Очки», «Место», «Баллы» вычислить по формулам.

6. Для ячеек «Очки», «Место», «Баллы» применить условное форматирование (красный цвет за места с 1 по 3)

7. Сохранить работу в личной папке

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №9 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в табличных редакторах: стандартные функции, использование различных функций в табличном редакторе. Автозаполнение.

Задание:

1. Запустить табличный процессор.
2. Переименовать листы в соответствии с названиями таблиц.
3. На каждом из листов создать таблицы по образцу.
4. Отформатировать таблицы по образцу.
5. В пустых ячейках выполнить вычисления по формулам с использованием функций и автозаполнения.

«Мясо»

Продажа мяса в России, тыс. тонн					
Федеральный	Июнь	Июль	Август	Всего	Доля (в %)

округ					
Центральный	140	176	120		
Западный	85	90	70		
Северный	120	150	110		
Южный	110	140	110		
Восточный	100	135	110		
Всего:					

## «Компьютер»

Биржевой курс:	29,00р.	
Узел	Цена, \$	Цена, руб
Корпус	40	
Мат. плата	117	
Процессор	224	
Жёсткий диск	132	
Дисковод	94	
Память	52	
Видеокарта	34	
Звуковая карта	40	
Звуковые колонки	16	
Клавиатура	10	
Мышь	3	
Итого		

## «Автомобили»

Продажа автомобилей в г. Котласе				
Марка	2008	2009	2010	Сумма
Renault	125	140	245	
Opel	110	130	125	
Shevrolet	80	230	90	
Lada	140	130	350	
Сумма за год				
Среднее за год				
Минимум за год				

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №10 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в текстовых и табличных редакторах: использование электронных таблиц как базы данных.

Задание:

Скачать материал для работы: Учебный сервер – Все специальности – Информатика – Электронные таблицы. Автоматизация спортивных соревнований.

Извлечь файлы из архива.

Открыть файл 23.02.xls

Выполнить задание на каждом листе.

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №11 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Решение расчётных задач.

Задание:

Скачать материал для работы: Учебный сервер – Все специальности – Информатика – Электронные таблицы. Автоматизация спортивных соревнований.

Извлечь файлы из архива.

Открыть файл Задачи.xls

Выполнить задание на каждом листе.

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №12 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Создание структуры базы данных, создание таблиц.

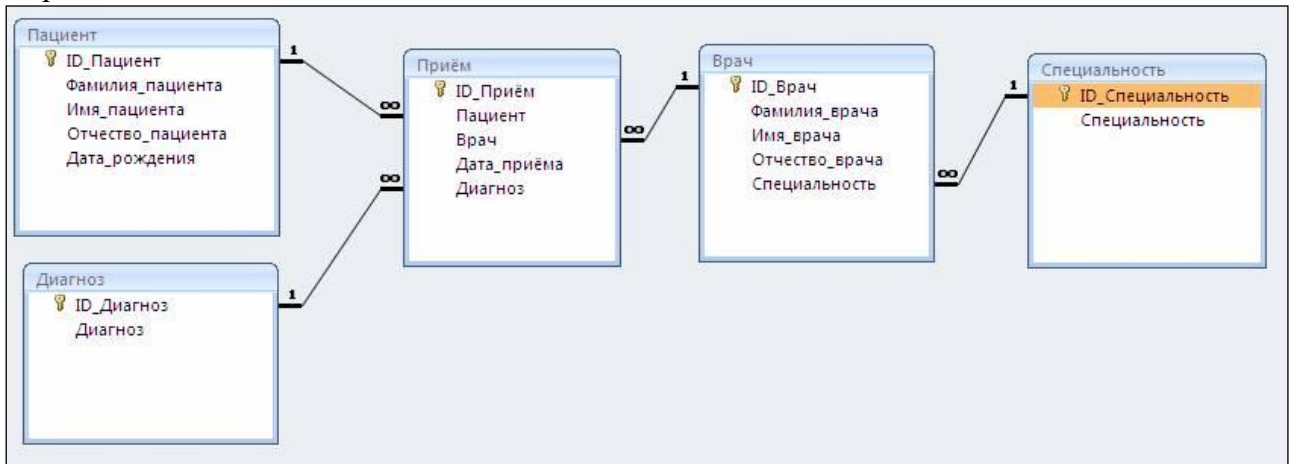
Задание:

Создать базу данных на основе универсального отношения:

Фамилия пациента	Имя пациента	Отчество пациента	Дата рождения	Фамилия врача	Имя врача	Отчество врача	Специальность	Дата приема	Диагноз
Кибиткин	Илья	Петрович	01.02.1976	Пилюлькин	Илья	Олегович	Терапевт	01.02.2014	ОРЗ
Сурова	Ольга	Николаевна	04.06.1996	Линзин	Алевтина	Робертовна	Окулист	01.02.2014	Глаукома
Говоров	Денис	Робертович	01.07.1983	Таблеткин	Олег	Ильич	Хирург	01.02.2014	Вывих
Елсак	Николай	Генрихович	30.06.2001	Горлов	Борис	Петрович	ЛОР	01.02.2014	Ларингит
Бубнов	Игорь	Олегович	24.11.1977	Линзин	Алевтина	Робертовна	Окулист	01.02.2014	Катаракта
Нестерова	Алина	Петровна	10.02.1963	Горлов	Борис	Петрович	ЛОР	01.02.2014	Ринит
Елсак	Николай	Генрихович	30.06.2001	Таблеткин	Олег	Ильич	Хирург	01.02.2014	Перелом
Сурова	Ольга	Николаевна	04.06.1996	Пилюлькин	Илья	Олегович	Терапевт	01.02.2014	ОРЗ
Бубнов	Игорь	Олегович	24.11.1977	Горлов	Борис	Петрович	ЛОР	01.02.2014	Ларингит
Нестерова	Алина	Петровна	10.02.1963	Горлов	Борис	Петрович	ЛОР	03.06.2014	Ринит
Говоров	Денис	Робертович	01.07.1983	Пилюлькин	Илья	Олегович	Терапевт	01.02.2014	ОРЗ
Елсак	Николай	Генрихович	30.06.2001	Линзин	Алевтина	Робертовна	Окулист	01.02.2014	Глаукома
Бубнов	Игорь	Олегович	24.11.1977	Таблеткин	Олег	Ильич	Хирург	01.02.2014	Перелом



Образец схемы данных:



Рекомендуемый порядок создания таблиц:

1. Создать и заполнить неповторяющимися данными таблицы-справочники (имеют одну связь со стороны 1): «Пациент», «Диагноз», Специальность»
2. Последовательно создаются и заполняются не повторяющимися данными таблицы - "слабые процессы" и связать их со справочниками со стороны "множества" (с помощью мастера подстановок - значение из таблицы): «Врач»
3. Создать и заполнить таблицы "Сильные процессы": «Прием»
4. Проверить схему данных:  
Работа с БД - Схема данных  
Расположить таблицы  
Двойной щелчок на связи - обеспечение целостности данных  
Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №13 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Операции в базе данных, создание запросов.

Задание:

1. Скопировать базу данных «Поликлиника». Извлечь базу из архива.
2. Изучить структуру базы данных, посмотреть схему данных и содержимое всех таблиц.
3. Добавить в таблицу «Пациент» данные о росте и весе пациентов:

ID_пациента	Фамилия пациента	Имя пациента	Отчество пациента	Дата рождения	Рост	Вес
1	Кибиткин	Илья	Петрович	01.02.1976	204	121
2	Сурова	Ольга	Николаевна	04.06.1996	167	54
3	Говоров	Денис	Робертович	01.07.1983	176	89
4	Елсаков	Николай	Генрихович	30.06.2001	169	70
5	Бубнов	Игорь	Олегович	24.11.1977	199	101
6	Нестерова	Алина	Петровна	10.02.1963	165	69

Создать следующие запросы, используя Конструктор запросов:

1. Вывести список пациентов с ростом выше 2 метров.
2. Вывести фамилии пациентов, лечившихся у врача Горлова.
3. Вывести список пациентов с весом не более 70.000 грамм.

4. Вывести фамилии пациентов с ростом до 200 см и весом не менее 70 кг.
5. Вывести всю информацию о пациентах с диагнозом ОРЗ.
6. Вывести фамилии и специализации врачей, у которых лечились пациенты с ростом не менее 2 метров .
7. Вывести список врачей-окулистов.
8. Вывести фамилии и имена пациентов, лечившихся у хирурга.
9. Вывести пациентов с диагнозом ОРЗ и ростом ниже 170 см.
10. Вывести список пациентов, которые младше 18 лет.
11. Вывести список пациентов, которые старше 50 лет.
12. Вывести список пациентов в возрасте от 35 до 40 лет.
13. Вывести фамилии, имена, отчества и специализацию всех врачей-мужчин.
14. Вывести фамилии, имена, отчества всех пациентов-женщин.
15. Вывести информацию о пациентах, чье имя начинается на букву «И».
16. Вывести информацию о врачах, чье имя состоит из 4 букв.
17. Вывести информацию об указанном пациенте (запрос с параметром).
18. Вывести информацию об указанном враче (запрос с параметром).
19. Вывести фамилию, имя и отчество пациентов, имеющих указанный диагноз (запрос с параметром).
20. Вывести фамилию, имя и отчество врача указанной специализации (запрос с параметром).
21. Вывести фамилии 3 самых высоких пациентов.
22. Вывести фамилии 4 самых легких пациентов.

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №14 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Операции в базе данных, создание форм отчетов.

Задание:

1. Запустить программу СУБД.
2. Создать новую базу данных «Банк». Сохранить БД в личную папку.
3. Создать таблицу для хранения информации. Назвать таблицу Анкета. Поля для таблицы записаны в скобках. Тип поля выбрать самостоятельно.

Данные:

№ (первичный ключ)

Общие сведения о клиенте (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес, Телефон домашний, Телефон сотовый);

Паспортные данные (серия, №, кем выдан, когда выдан, домашний адрес)

Семейное положение (семейное положение, дети, количество детей)

Сведения о работе (место работы, должность, стаж работы, телефон рабочий)

Сведения о зарплате (средняя зарплата за 6 месяцев, налоговые вычеты за 6 месяцев)

Сведения об имуществе (водительские права, автомобиль, квартира, дачный участок, дача, иное имущество)

Сведения о родственнике (вид, фамилия, имя, отчество, год рождения, контактный телефон, место работы стаж)

Сведения о кредите (сумма кредита, на какой срок, наличие непогашенного кредита в другом банке, непогашенная сумма)

4. Создать форму для ввода информации в таблицу Анкета. Использовать режим мастера. Назвать форму «Анкета\_Ввод».

5. С помощью редактирования формы (ПКМ – Правка) изменить расположение полей на форме и добавить в виде надписи названия групп полей (жирный текст в задании).
6. Используя форму «Анкета-Ввод» ввести информацию о 5 клиентах.
7. Создать форму для просмотра информации из таблицы Анкета. Использовать режим мастера. Назвать форму «Анкета\_Просмотр».
8. С помощью редактирования формы (ПКМ – Правка) изменить расположение полей на форме и добавить в виде надписи названия групп полей (жирный текст в задании).
9. Создать запрос с параметром для отбора по фамилии.
10. Создать отчет для запроса из задания 9.

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №15 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Создание базы данных для решения профессиональных задач.

Задание:

1. Создать базу данных «Морские знаки»
2. Создать таблицу «Знаки». Поля для таблицы: Буква, Название, Назначение (Мемо),

Знак (рисунок)

3. Заполнить таблицу информацией:

A Alfa (У меня спущен водолаз; держитесь в стороне от меня и следуйте малым ходом)

B Bravo (Я грузю, или выгружаю, или имею на борту опасный груз)

C Charlie (Утвердительный ДА или "Значение предыдущей группы должно читаться в утвердительной форме")

D Delta (Держитесь в стороне от меня; я управляюсь с трудом)

E Echo (Я изменяю свой курс вправо)

F Foxtrot (Я не управляюсь; держите связь со мной)

G Golf (Мне нужен лоцман)

H Hotel (У меня есть на борту лоцман)

I India (Я изменяю свой курс влево)

J Juliett (У меня пожар и я имею на борту опасный груз; держитесь в стороне от меня)

K Kilo (Я хочу установить связь с вами)

L Lima (Остановите немедленно свое судно)

M Mike (Мое судно оставлено и не имеет хода относительно воды)

N November (Отрицательный НЕТ)

O Oscar (Человек за бортом)

P Papa (В гавани: Всем следует быть на борту, так как судно скоро снимается. В море: Мне нужен лоцман)

Q Quebec (Мое судно не зараженное, прошу предоставить мне свободную практику)

R Romeo (У меня завис компьютер, иду по звездам)

S Sierra (Мои движители работают на задний ход)

T Tango (Держитесь в стороне от меня; я произвожу парное траление)

U Uniform (Вы идете к опасности)

V Victor (Мне необходима помощь)

W Whiskey (Мне необходима медицинская помощь)

X Xray (Приостановите выполнение ваших намерений и наблюдайте за моими сигналами)

Y Yankee (Меня дрейфует на якоре)

Z Zulu (Мне необходимо буксирное судно)

Скачать рисунки с учебного сервера

4. Создать форму для таблицы «Знаки». Использовать «Мастер форм». Внешний вид: в один столбец.

5. С помощью «Конструктора» выполнить следующие настройки формы:

- В области заголовка добавить герб училища, и заголовок «Морские знаки»
- В области данных разместить поля: Буква, Название, Назначение, Знак
- Отключить для полей заголовки, рамку.
- Оформить форму: изменить заливку области заголовка и области данных,

изменить размеры объектов и стиль их оформления

- Добавить на форму кнопки: следующая буква, предыдущая буква.
- Добавить для всех кнопок всплывающие подсказки

6. Создать для таблицы «Знаки» отчет

7. Оформить отчет на свой вкус.

8. Добавить на форму «Знаки» кнопку для просмотра отчета.

9. Сделать форму «Знаки» стартовой.

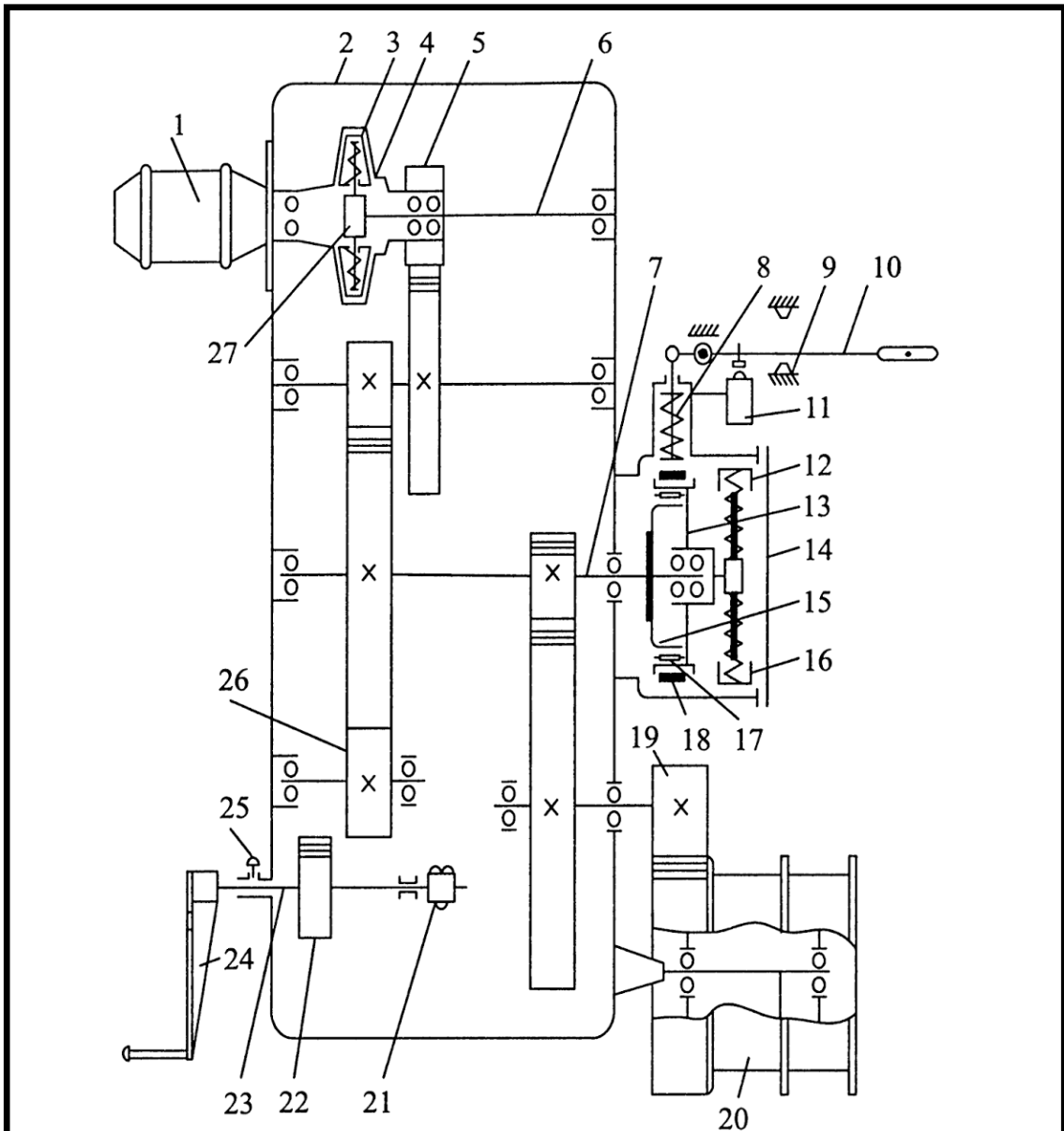
Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №16 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.4. Автоматизированная обработка графической информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в графических редакторах: создание графических объектов на основе примитивов и шаблонов.

Задание:

1. Запустить графический редактор
2. Подготовить рисунок по образцу:



**Рис. 3.9. Кинематическая схема шлюпочной лебёдки:**

1 — электродвигатель; 2 — трёхступенчатый цилиндрический редуктор; 3 — колодки; 4 — наружная полумуфта; 5 — ведущая шестерня; 6 — подшипники; 7 — промежуточный вал; 8 — пружина; 9 — ограничитель; 10 — рычаг; 11 — конечный выключатель; 12 — колодка скоростного тормоза; 13 — муфта; 14 — тормозная коробка; 15 — муфта; 16 — колодка скоростного тормоза; 17 — ролик; 18 — тормозная лента; 19 — шестерня; 20 — барабан; 21 — выключатель; 22 — шестерня; 23 — вал; 24 — рукоятка; 25 — винт; 26 — шестерня; 27 — внутренняя полумуфта

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №17 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.4. Автоматизированная обработка графической информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Работа в графических редакторах: обработка графических объектов.

Задание:

1. Скопировать материал для работы с учебного сервера (по вариантам).
2. Выполнить обработку, описанную в задании.

Порядок выполнения: выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №18 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации, Тема 3.4. Автоматизированная обработка графической информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Создание элементов видеографики.

Задание:

1. Скопировать материал для работы с учебного сервера (по вариантам).
2. Создать анимированное слайд-шоу.

Порядок выполнения: выполнить задание.

#### 4.1.2. УСТНЫЙ ОПРОС

Устный опрос №1 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, Тема 1.1. Автоматизация информационных процессов (Аудиторная работа).

1. Назовите основные методы и средства сбора информации.
2. Назовите основные методы и средства обработки информации.
3. Назовите основные методы и средства хранения информации.
4. Назовите основные методы и средства передачи информации.
5. Назовите основные методы и средства накопления информации.
6. Что такое архивация данных?
7. Какие программы используются для архивации данных?
8. Что такое коэффициент сжатия данных?

Устный опрос №2 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, Тема 1.2. Основные этапы решения задач на компьютере (Аудиторная работа).

1. Перечислите основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.
2. Какие процессы происходят на этапе «Постановки задачи».
3. Что такое компьютерная модель?
4. В чем заключается значение математического и информационного моделирования.
5. Что такое компьютерный эксперимент?
6. Что такое алгоритм?
7. Назовите свойства алгоритмов.
8. Что такое компьютерная программа?
9. Что такое язык программирования?
10. В чем заключается тестирование и отладка программы?

Устный опрос №3 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, Тема 1.3. Мультимедийные технологии (Аудиторная работа).

1. Что такое мультимедиа?
2. Какие виды информации относятся к мультимедиа?
3. Приведите примеры программ для обработки мультимедиа.
4. Что такое электронная презентация?
5. Где применяются электронные презентации?
6. Что такое мультимедийная презентация?
7. Что такое интерактивная презентация?
8. С помощью каких инструментов можно организовать переходы по слайдам?
9. Какие существуют способы организации навигационной системы по презентации?
10. Какие анимационные эффекты используются в презентациях?

Устный опрос №4 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации, Тема 1.4. Системы управления. Справочные правовые системы (Аудиторная работа).

1. Что такое Автоматизированная система управления (АСУ)?
2. Перечислите основные виды АСУ.
3. Какие АСУ применяются на флоте?
4. Что такое система автоматического управления (САУ)?
5. Какие САУ применяются на флоте?
6. Что такое СПС и в чем их назначение?
7. Перечислите основные виды СПС.
8. Как организовать поиск документов в СПС?

#### 4.1.3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Комплект оценочных заданий №1 по Разделу 2. Структура ПК. Компьютерные сети.

Тема 2.1. Структура персональных компьютеров (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 2 тема 2.1.
2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. На базе каких устройств строились компьютеры первого поколения?

+ электронные лампы            - транзисторы  
- интегральные схемы        - микропроцессоры

2. На базе каких устройств строились компьютеры второго поколения?

- электронные лампы            + транзисторы  
- интегральные схемы        - микропроцессоры

3. На базе каких устройств строились компьютеры третьего поколения?

- электронные лампы            - транзисторы  
+ интегральные схемы        - микропроцессоры

4. На базе каких устройств строились компьютеры четвертого поколения?

- электронные лампы            - транзисторы  
- интегральные схемы        + микропроцессоры

5. К какому поколению компьютеров относится iPad 2 от Apple?

- первому    - второму    - третьему    + четвертому  
- пятому    - шестому    - седьмому    - восьмому

6. К какому классу компьютеров относятся ноутбуки?

- Супер ЭВМ            - Большие ЭВМ        - Средние ЭВМ  
- Мини ЭВМ            + Микро ЭВМ

7. Что из перечисленного является базовым настольным ПК, состоящим из отдельного системного блока и монитора?

+ Desktop    - Monoblock        - Laptop        - Notebook    - Palmtop

8. Что является главной отличительной чертой персонального компьютера?

+ имеет только один микропроцессор  
- принадлежит только одному человеку

- имеет уникальное название
- может управляться одним человеком
- на компьютере установлена лицензионная операционная система

9. Клавиатура компьютера. Какая клавиша удаляет символ слева от курсора?

- + BackSpace            - Delete            - Enter            - Shift            - Ctrl            - Alt

10. Клавиатура компьютера. Какая клавиша удаляет символ справа от курсора?

- BackSpace            + Delete            - Enter            - Shift            - Ctrl            - Alt

11. Клавиатура компьютера. С помощью каких клавиш можно ввести заглавную букву?

- BackSpace            - Delete            - Enter            + Shift            - Ctrl            - Alt
- + Caps Lock

12. Клавиатура компьютера. С помощью какой комбинации клавиш можно поменять язык?

- + Alt+Shift            - Ctrl+Shift    - Alt+Ctrl        - Caps Lock

13. Клавиатура компьютера. Какая клавиша включает и выключает дополнительную клавиатуру?

- + Num Lock            - Caps Lock            - Scroll Lock
- BackSpace            - PrintScreen        - Page Up

14. Устройство компьютера. Микропроцессор - это устройство для ...

- + обработки информации            - хранения информации        - ввода информации
- вывода информации                - передачи информации

15. Устройство компьютера. Что такое "Тактовая частота" микропроцессора?

- + Число операций за 1 секунду            - Объем хранимой информации в Гб
- Количество ядер процессора            - Скорость передачи данных
- Число бит информации, обрабатываемых за одну операцию

16. Устройство компьютера. В каких единицах измерятся "Тактовая частота" современных микропроцессоров?

- + в ГГц            - в Гбит/сек    - в Гбайт            - в Мбайт/сек            - в Ваттах            - в Омах

17. Устройство компьютера. Что такое "Разрядность" микропроцессора?

- Число операций за 1 секунду            - Объем хранимой информации в Гб
- Количество ядер процессора            - Скорость передачи данных
- + Число бит информации, обрабатываемых за одну операцию

18. Устройство компьютера. Жесткий диск - это устройство для ...

- обработки информации                + постоянного хранения информации
- временного хранения информации        - ввода информации
- вывода информации                    - передачи информации

19. Устройство компьютера. Что является основной характеристикой жесткого диска?

- + Емкость        - Частота        - Плотность        - Масса            - Скорость

20. Устройство компьютера. Оперативная память - это устройство для ...

- обработки информации                - постоянного хранения информации
- + временного хранения информации        - ввода информации



- вывода информации
  - передачи информации
21. Устройство компьютера. Клавиатура - это устройство для ...
- обработки информации
  - постоянного хранения информации
  - временного хранения информации
  - + ввода информации
  - вывода информации
  - передачи информации
22. Устройство компьютера. Мышь - это устройство для ...
- обработки информации
  - постоянного хранения информации
  - временного хранения информации
  - + ввода информации
  - вывода информации
  - передачи информации
23. Устройство компьютера. Сканер - это устройство для ...
- обработки информации
  - постоянного хранения информации
  - временного хранения информации
  - + ввода информации
  - вывода информации
  - передачи информации
24. Устройство компьютера. Принтер - это устройство для ...
- обработки информации
  - постоянного хранения информации
  - временного хранения информации
  - ввода информации
  - + вывода информации
  - передачи информации
25. Устройство компьютера. Какие принтеры заправляются жидкой краской?
- Литерные
  - Матричные
  - + Струйные
  - Лазерные
26. Устройство компьютера. Какие принтеры заправляются порошкообразной краской?
- Литерные
  - Матричные
  - Струйные
  - + Лазерные
27. Устройство компьютера. Монитор - это устройство для ...
- обработки информации
  - постоянного хранения информации
  - временного хранения информации
  - ввода информации
  - + вывода информации
  - передачи информации
28. Устройство компьютера. Модем - это устройство для ...
- обработки информации
  - постоянного хранения информации
  - временного хранения информации
  - ввода информации
  - вывода информации
  - + передачи информации
29. Устройство компьютера. Укажите, какие устройства обязательно входят в состав компьютера.
- + системный блок
  - сканер
  - + монитор
  - принтер
  - + клавиатура
  - ксерокс
  - источник бесперебойного питания
30. Устройство компьютера. Как называется компакт-диск для многократной записи?
- + CD-RW
  - CD-R
  - FDD
  - HDD
  - CD
  - DVD-R
31. Устройство компьютера. Что такое CPU?
- + Центральный процессор
  - Жесткий диск
  - Оперативная память
  - Блок питания
  - Источник бесперебойного питания
  - Видеокарта
32. Устройство компьютера. Что такое HDD?
- Центральный процессор
  - + Жесткий диск
  - Оперативная память

- Блок питания      - Источник бесперебойного питания      - Видеокарта
33. Устройство компьютера. Какую емкость имеют большинство CD-дисков?  
 + 700 Мбайт      - 1,44 Мбайт      - 1024 Мбайт      - 4,7 Гбайт
34. Устройство компьютера. Какую емкость имеют большинство DVD-дисков?  
 - 700 Мбайт      - 1,44 Мбайт      - 1024 Мбайт      + 4,7 Гбайт
35. Устройство компьютера. Какую емкость имеют дискеты?  
 - 700 Мбайт      + 1,44 Мбайт      - 1024 Мбайт      - 4,7 Гбайт
36. Устройство компьютера. Что такое контроллер?  
 + устройство (микросхема)      - программа (алгоритм)  
 - информация на диске      - канал передачи данных
37. Устройство компьютера. Какие устройства являются контроллерами?  
 - Монитор      + Видеокарта      - Принтер      + Звуковая карта  
 + Сетевая плата      - Клавиатура      - Мышь
38. Устройство компьютера. Какие устройства являются внешними?  
 + Монитор      - Видеокарта      + Принтер      - Звуковая карта  
 - Сетевая плата      + Клавиатура      + Мышь      - USB-порт      + USB-Flash
39. Устройство компьютера. Какие устройства являются манипуляторами?  
 - Дигитайзер      - Сканер      - Клавиатура      + Мышь  
 + Трекбол      + Джойстик      - Кулер
40. Устройство компьютера. Какие из следующих утверждений верные?  
 + Емкость современных жестких дисков может составлять несколько Терабайт  
 - Первый компьютер был изобретен в XIX веке  
 + ТВ-тюнер позволяет принимать телевизионный сигнал  
 - В современном ПК может быть установлен только один жесткий диск
41. Файловые системы ОС. Что такое файловая система? (выберите наиболее точное определение)  
 + способ организации размещения данных на носителях  
 - часть операционной системы  
 - часть жесткого диска  
 - программа на компьютере  
 - устройство в составе компьютера
42. Файловые системы ОС. В системе имеется один жесткий диск, состоящий из трех разделов и один DVD-привод. Какое имя при подключении получит "флешка"?  
 - A:      - B:      - C:      - D:      - E:      - F:      + G:
43. Файловые системы ОС. Как могут быть обозначены дисководы для дискет?  
 + A:      + B:      - C:      - D:      - E:      - F:      - G:  
 - любыми английскими буквами
44. Файловые системы ОС. Что из приведенного может быть именем папки?  
 - лес.txt      + лес      - лес.jpg      - лес.avi

45. Файловые системы ОС. Что из приведенного может быть именем графического файла?  
 - лес.txt      - лес      + лес.jpg      - лес.avi
46. Файловые системы ОС. Что такое файл? (выберите наиболее точное определение)  
 + участок информации на носителе, имеющий собственное имя  
 - объект для хранения данных  
 - отдельная часть операционной системы  
 - устройство для хранения информации
47. Файловые системы ОС. Какие из следующих утверждений верные?  
 + Название файлу дает пользователь  
 + Расширение файла показывает тип информации в файле  
 - Расширение файла отделяется от его названия пробелом  
 - Все расширения состоят из трех латинских символов
48. Файловые системы ОС. Какие из следующих утверждений верные?  
 + Каталог и Папка – это слова-синонимы  
 + В одной папке могут храниться другие папки  
 - Имя папки состоит из названия и расширения  
 - В одной папке может храниться 2 файла с одинаковым именем
49. Файловые системы ОС. Выберите расширения текстовых файлов?  
 + .TXT      + .DOC      - .BMP      - .JPG      - .MP3      - .AVI      - .MPG
50. Файловые системы ОС. Выберите расширения графических файлов?  
 - .TXT      - .DOC      + .BMP      + .JPG      - .MP3      - .AVI      - .MPG
51. Файловые системы ОС. Выберите расширения звуковых файлов?  
 - .DOC      - .BMP      - .JPG      + .WAV      + .MP3      - .AVI      - .MPG
52. Файловые системы ОС. Выберите расширения видео-файлов?  
 - .DOC      - .BMP      - .JPG      - .WAV      - .MP3      + .AVI      + .MPG
53. Файловые системы ОС. Выберите расширения исполнимых файлов (программ)?  
 - .DOC      - .JPG      - .WAV      - .MP3      - .AVI      - .MPG      + .EXE
54. Что из перечисленного является операционной системой?  
 + MS-DOS    + Windows Me    + Linux      + Unix      + OS/360    - IBM/360  
 - Intel      - HP              - Eniac
55. Назовите самую первую операционную систему.  
 - MS-DOS    - Windows XP    - Linux      - Unix      - Mac-OS    + OS/360
56. Назовите первую многопользовательскую ОС.  
 + Multics    - OS/360    - UNIX      - LINUX    - Windows 2000    - MAC-OS
57. Назовите первую многозадачную ОС.  
 - Multics    - OS/360    + UNIX      - LINUX    - Windows 2000    - MAC-OS
58. Назовите первую ОС с графическим интерфейсом пользователя.  
 - Multics    - OS/360    - UNIX      - LINUX    - Windows 2000    + MAC-OS

59. Назовите первую ОС для мобильного устройства.

- Multics      - OS/360      - LINUX      + Zaurus
- Android      - Symbian      - Simon      - IOS

60. В каком году вышла первая версия ОС Unix?

- 1964      + 1969      - 1981      - 1984      - 1991      - 1985

61. В каком году вышла первая версия ОС Linux?

- 1964      - 1969      - 1981      - 1984      + 1991      - 1985

62. В каком году вышла первая версия ОС Windows?

- 1981      - 1984      - 1991      - 1985      + 1995

63. Назовите первую многопользовательскую ОС Windows.

- Windows 95      - Windows 98      - Windows Me
- Windows XP      + Windows 2000      - Windows Vista

64. Какие ОС входят в состав Windows 9X?

- + Windows 95      + Windows 98      + Windows Me
- Windows XP      - Windows 2000      - Windows Vista

65. Какие функции выполняют операционные системы?

- + Управление данными      + Управление задачами      - Дешифровка команд
- Создание новых программ      - Обработка сигналов      + Связь с пользователем

66. Функции операционных систем. Что из перечисленного относится к управлению данными?

- + хранение данных на носителях      + управление памятью компьютера
- + управление устройствами ввода-вывода данных      - обработка данных процессором
- планирование процессов      - взаимодействие процессов
- деление пользователей на группы      - управление правами доступа к ресурсам
- интерфейс системы

67. Функции операционных систем. Что из перечисленного относится к управлению задачами?

- хранение данных на носителях      - управление памятью компьютера
- управление устройствами ввода-вывода данных      + обработка данных процессором
- + планирование процессов      + взаимодействие процессов
- деление пользователей на группы      - управление правами доступа к ресурсам
- интерфейс системы

68. Функции операционных систем. Что из перечисленного относится к функции "Связь с пользователем"?

- хранение данных на носителях      - управление памятью компьютера
- управление устройствами ввода-вывода данных      - обработка данных процессором
- планирование процессов      - взаимодействие процессов
- + деление пользователей на группы      + управление правами доступа к ресурсам
- + интерфейс системы

69. Какие виды окон существуют?

- + окна папок (каталогов)      + окна программ (файлов)
- + диалоговые окна      + окна справочной системы

- окна монолога с пользователем
- системные окна
- главные окна
- игровые окна
- операционные окна

70. Операционная система Linux (последние версии) является...

- однопользовательской
- однозадачной
- командной
- + открытой
- + многопользовательской
- + многозадачной
- + графической
- закрытой

71. Операционная система Windows XP является...

- однопользовательской
- однозадачной
- командной
- открытой
- + многопользовательской
- + многозадачной
- + графической
- + закрытой

72. Операционная система MS-DOS является...

- + однопользовательской
- + однозадачной
- + командной
- многопользовательской
- многозадачной
- графической

73. Как называется первый графический объект, который появляется на экране после загрузки операционной системы?

- + Рабочий стол
- Панель задач
- Панель Управления
- Главное меню
- Диспетчер программ

74. Как называется элемент для переключения между запущенными программами и открытыми окнами?

- + Панель задач
- Строка меню
- Главное меню
- Контекстное меню
- Панель Управления
- Панель состояния

75. Как называется объект, появляющийся на экране при нажатии на кнопку "Пуск"?

- Рабочий стол
- Панель Управления
- Панель задач
- Диспетчер программ
- + Главное меню
- Строка меню

76. Как называется меню, которое появляется при щелчке Правой клавишей мышки на каком-нибудь объекте?

- + Контекстное
- Главное
- Основное
- Службное
- Системное

77. Как называется стрелка на экране монитора?

- + Указатель
- Курсор
- Курсив
- Амперсant
- Дистрибутив

78. Для перемещения окна по экрану нужно ухватиться мышкой за ...

- + строку заголовка окна
- границу окна
- строку состояния окна
- область задач окна
- линейку прокрутки

79. Какие элементы окна появляются автоматически, если не все объекты помещаются в рабочую часть окна?

- + Вертикальная линейка прокрутки
- + Горизонтальная линейка прокрутки
- Строка заголовка
- Строка состояния окна
- Строка меню
- Область задач

80. Как называется группа элементов, из которых можно выбрать только один?

+ Переключатель    - Выключатель    - Замыкатель    - Выбиратель

81. Как называется группа элементов, каждый из которых можно включить и выключить?

- Переключатель    + Выключатель    - Замыкатель    - Выбиратель

82. Что такое интерфейс ОС?

+ Внешний вид ОС

+ Способ взаимодействия ОС с пользователем

- Специальная программа в составе ОС для рисования

- Устройство в составе монитора, управляющее выводом ОС на экран

- Устройство в составе клавиатуры, управляющее вводом данных в ОС

83. Каким образом осуществляется управление компьютером в ОС с "командным" интерфейсом?

+ ввод команд с клавиатуры

- комбинации клавиш

- выбор команд в меню

- мышью

84. Каким образом осуществляется основное управление компьютером в ОС с "табличным" интерфейсом?

- ввод команд с клавиатуры

+ комбинации клавиш

+ выбор команд в меню

- мышью

85. Каким образом осуществляется основное управление компьютером в ОС с "графическим" интерфейсом?

- ввод команд с клавиатуры

- комбинации клавиш

- выбор команд в меню

+ мышью

86. Почему Windows 8 так называется?

+ это восьмая версия ОС от Windows

- вышла в 2008 году

- 8 - это перевернутый символ бесконечности

- по созвучию с эскимосским словом "совершенство"

87. Виды программного обеспечения. Какие из программ относятся к системным?

+ Операционные системы

+ Драйверы устройств

- Языки программирования

- Текстовые процессоры

- 1С: Предприятие

- Архиваторы

- Антивирусные программы

- Программы - браузеры

88. Виды программного обеспечения. Какие из программ относятся к инструментальным?

- Операционные системы

- Драйверы устройств

+ Языки программирования

- Текстовые процессоры

- 1С: Предприятие

- Архиваторы

- Антивирусные программы

- Программы - браузеры

89. Виды программного обеспечения. К какому классу программ относятся компьютерные игры?

- инструментальные

- развлекательные

+ прикладные

- системные

90. Виды программного обеспечения. Какие из программ относятся к прикладным?

- Операционные системы

- Драйверы устройств

- Языки программирования

+ Текстовые процессоры

+ Консультант Плюс

+ 1С: Предприятие

91. Классификация программного обеспечения. Программы- утилиты относятся к ...

- + прикладному программному обеспечению
- системному программному обеспечению
- инструментальному программному обеспечению

92. Классификация программного обеспечения. Драйверы устройств относятся к ...

- прикладному программному обеспечению
- + системному программному обеспечению
- инструментальному программному обеспечению

93. Классификация программного обеспечения. Что из перечисленного входит в состав прикладного программного обеспечения?

- + служебные программы
- + офисные программы
- + игры
- + тренажеры
- драйверы устройств
- языки программирования
- операционные оболочки

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

«+» правильный ответ

«-» неправильный ответ

Комплект оценочных заданий №2 по Разделу 2. Структура ПК. Компьютерные сети.

Тема 2.2. Виды вычислительных сетей. Интернет (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 2 тема 2.2.

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. Что из перечисленного является устройством сопряжения?

- + модем
- + сетевая плата
- процессор
- жесткий диск
- коаксиальный кабель
- оптоволоконный кабель
- кабель "витая пара"

2. Что из перечисленного является средством (каналом) связи?

- модем
- сетевая плата
- процессор
- жесткий диск
- + коаксиальный кабель
- + оптоволоконный кабель
- + кабель "витая пара"

3. Какой из каналов связи обладает самой высокой пропускной способностью?

- + оптоволоконный
- инфракрасный
- радиоволновой
- спутниковый
- телефонный

4. Какие виды компьютерных сетей существуют?

- + глобальные
- + локальные
- центральные
- кооперативные
- удаленные

5. Как называется набор правил для передачи информации между компьютерами в сети?

- сетевой договор
- + сетевой протокол
- сетевой контракт
- сетевой сертификат
- сетевой паспорт

6. Какой из сетевых протоколов определяет правила соединения линий связи между собой и правила кодирования сигналов?

- + физический            - канальный            - сетевой            - транспортный
- сеансовый            - представительский    - прикладной

7. Какой из сетевых протоколов проверяет занятость среды передачи и обнаруживает и корректирует ошибки?

- физический            + канальный            - сетевой            - транспортный
- сеансовый            - представительский    - прикладной

8. Какой из сетевых протоколов отвечает за маршрутизацию данных в компьютерных сетях?

- физический            - канальный            + сетевой            - транспортный
- сеансовый            - представительский    - прикладной

9. Какой из сетевых протоколов обеспечивает обнаружение потерянных и искаженных данных?

- физический            - канальный            - сетевой            + транспортный
- сеансовый            - представительский    - прикладной

10. Какой из сетевых протоколов обеспечивает диалог между компьютерами, определяя какой из них передает, а какой - принимает данные?

- физический            - канальный            - сетевой            - транспортный
- + сеансовый            - представительский    - прикладной

11. Какой из сетевых протоколов обеспечивает преобразование данных для использования их в различных системах?

- физический            - канальный            - сетевой            - транспортный
- сеансовый            + представительский    - прикладной

12. Какой из сетевых протоколов обеспечивает взаимодействие различных компьютерных программ с сетью?

- физический            - канальный            - сетевой            - транспортный
- сеансовый            - представительский    + прикладной

13. Как называется набор сетевых протоколов?

- + стек                    - спам                    - слот                    - свич

14. Какие функции выполняют локальные сети?

- + обмен информацией                    + использование общих устройств
- + использование общих программ      - транспортировка компьютеров
- создание новых программ            - поиск информации

15. Как называется тип локальной сети, когда все компьютеры подключены к концентратору?

- шина                    - кольцо                    + звезда                    - дерево

16. Как называется тип локальной сети, когда все компьютеры последовательно соединены одним общим кабелем?

- + шина                    - кольцо                    - звезда                    - дерево



17. Какое оборудование необходимо для объединения компьютеров в локальную сеть топологии «Звезда»?

- + кабель «витая пара»                    - коаксиальный кабель                    - модем                    + сетевая плата
- + концентратор                            + коннектор                                    - терминатор

18. Какое оборудование необходимо для объединения компьютеров в локальную сеть топологии «Шина»?

- кабель «витая пара»                    + коаксиальный кабель                    - модем                    + сетевая плата
- концентратор                            + коннектор                                    + терминатор

19. Как называется тип локальной сети, в которой все компьютеры равноправны между собой?

- + Одноранговая                            - Многогранговая                            - Одноправная
- Многоправная                            - Одноуровневая                            - Многоуровневая

20. Как называется тип локальной сети, в которой имеется выделенный сервер?

- Одноранговая                            + Многогранговая                            - Одноправная
- Многоправная                            - Одноуровневая                            - Многоуровневая

21. На каком уровне осуществляется управление доступом в одноранговых локальных сетях?

- + На уровне ресурсов                            - На уровне пользователей
- На уровне процессов                            - На уровне сигналов

22. На каком уровне осуществляется управление доступом в многогранговых локальных сетях?

- На уровне ресурсов                            + На уровне пользователей
- На уровне процессов                            - На уровне сигналов

23. Какие из следующих утверждений верны для локальных сетей?

- + Для организации сети с топологией "Шина" потребуется меньше кабеля, чем при организации "Звезды"
- + Сеть "Звезда" обладает большей пропускной способностью, чем "Шина"
- При обрыве кабеля в топологии "Шина" сеть продолжает нормально функционировать
- Организация сети с топологией "Звезда" требует меньше денежных средств, чем "Шина"

24. В каком году появилась сеть "Интернет"?

- 1955                    - 1966                    - 1977                    + 1989                    - 1995                    - 2001

25. Как называется служба соответствия IP адресов с их символьными именами?

- + DNS                    - WWW                    - FTP                    - Telnet                    - HTTP

26. Как называется служба сети Интернет, предназначенная для передачи файлов?

- DNS                    - WWW                    + FTP                    - Telnet                    - HTTP

27. Доменные имена. Что такое "com"?

- + индекс коммерческой организации                            - индекс некоммерческой организации
- индекс военной организации                                    - индекс образовательного учреждения
- индекс сетевой организации

28. Доменные имена. Что такое "org"?

- индекс коммерческой организации                            + индекс некоммерческой организации

- индекс военной организации
- индекс сетевой организации
- индекс образовательного учреждения

29. Доменные имена. Что такое "net"?

- индекс коммерческой организации
- индекс военной организации
- + индекс сетевой организации
- индекс некоммерческой организации
- индекс образовательного учреждения

30. Дан URL-адрес: [www.comedy.tv](http://www.comedy.tv). Что такое tv?

- + региональный домен государства Тувалу
- домен первого уровня для телевизионных компаний
- домен третьего уровня для телевизионных компаний
- региональный домен республики Тува

31. Как называются программы для просмотра Web-страниц?

- + Браузеры
- Брандмауэры
- Фаерволлы
- Дистрибутивы
- Органайзеры

32. Какие из перечисленных программ являются браузерами?

- + Google Chrome
- + Opera
- + Internet Explorer
- + Mozilla FireFox
- Outlook Express
- Visual Fox Pro
- Microsoft Access
- Microsoft Outlook

33. Дан почтовый адрес: "kaktus@mail.ru". Что такое kaktus?

- + имя почтового ящика
- имя почтового сервера
- название сайта
- индекс государства

34. Дан почтовый адрес: "kaktus@mail.ru". Что такое mail?

- имя почтового ящика
- + имя почтового сервера
- название сайта
- индекс государства

35. Как называется сайт, на котором реализован механизм обмена текстовыми сообщениями между посетителями этого сайта в реальном времени?

- + Web-chat
- Web-конференция
- Телеконференция
- Web-форум

36. Как называется сайт, на котором пользователи могут оставлять свои сообщения на определенную тему?

- Web-chat
- + Web-форум
- Интернет-пейджер

37. Как называется фирма – поставщик услуг Интернет?

- + сервис-провайдер
- сервер-провайдер
- интернет – сервис
- интернет - сервер

Комплект оценочных заданий №3 по Разделу 2. Структура ПК. Компьютерные сети.

Тема 2.3. Защита информации (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 2 тема 2.3.

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. Как называется угроза информационной безопасности, заключающаяся в невозможности использования информации при ее наличии?

- + Порча
- Утрата
- Кража
- Фишинг

2. Как называется угроза информационной безопасности, заключающаяся в полной потере информации?

- Порча                    + Утрата        - Кража        - Фишинг        - Отказ

3. Как называется угроза информационной безопасности, заключающаяся в копировании информации путем несанкционированного доступа?

- Порча                    - Утрата        + Кража        - Фишинг        - Отказ

4. Как называется вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям, используя, например, подложные сайты?

+ Фишинг        - Своппинг        - Пэйджинг        - Хаккинг        - Фракинг

5. Что из перечисленного может являться общей причиной УТРАТЫ информации?

+ Компьютерные вирусы                    + Компьютерные черви        - Троянские программы  
- Руткит-программы                    - Бэкдор-программы

6. Что из перечисленного может являться средством КРАЖИ информации?

- Компьютерные вирусы                    - Компьютерные черви        + Троянские программы  
+ Руткит-программы                    + Бэкдор-программы

7. Что из перечисленного чаще всего крадут интернет-мошенники?

+ Логины и пароли                    - Файлы        - Деньги        - Фотографии        - Видеоролики

8. Что из перечисленного призвано защищать оборудование от скачков напряжения в электрической цепи?

+ Сетевые фильтры                    + Источники бесперебойного питания        - Блоки питания  
- BIOS                    - USB-ключи                    - смарт-карты                    - Электронные замки

9. Какие источники бесперебойного питания (ИБП) обеспечивают максимальную защиту оборудования?

- ИБП Резервного типа  
- Линейно-интерактивные ИБП  
+ ИБП с двойным преобразованием энергии  
- Квадро-нелинейные ИБП реального времени

10. Какое устройство лежит в основе любого Источника бесперебойного питания?

+ Аккумулятор        - Дешифратор        - Карбюратор        - Синтезатор

11. Как называется процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации?

+ Аутентификация                    - Идентификация        - Регистрация        - Иннаугурация

12. К какому типу аутентификации относится сканер отпечатков пальцев?

- Парольная                    + Биометрическая                    - Предметная                    - Физическая

13. К какому типу аутентификации относятся USB-ключи?

- Парольная                    - Биометрическая                    + Предметная                    - Физическая

14. Как называются вредоносные программы, способные создавать свои копии и внедрять (заражать) их в файлы, системные области компьютера, компьютерных сетей, а также осуществлять иные деструктивные действия?

+ Классические вирусы        - Сетевые черви        - Троянские программы  
- Руткит-программы        - Бэкдор-программы

15. Как называются вредоносные программы, способные самостоятельно распространяться по компьютерным сетям, а также создавать и распространять свои копии, и осуществлять иные вредоносные действия?

- Классические вирусы      + Сетевые черви      - Троянские программы  
- Руткит-программы      - Бэкдор-программы

16. Как называются вредоносные программы, не способные создавать свои копии, используемые злоумышленником для сбора информации, её разрушения или модификации, нарушения работоспособности компьютера или использования его ресурсов в неблагоприятных целях?

- Классические вирусы      - Сетевые черви      + Троянские программы  
- Руткит-программы      - Бэкдор-программы

17. Как называются программы для скрытия следов присутствия злоумышленника или вредоносной программы в системе?

- Классические вирусы      - Сетевые черви      - Троянские программы  
+ Руткит-программы      - Бэкдор-программы

18. Как называются программы удаленного администрирования (управления), которые устанавливает взломщик (хакер) на взломанном им компьютере после получения первоначального доступа с целью повторного получения доступа к системе?

- Классические вирусы      - Сетевые черви      - Троянские программы  
- Руткит-программы      + Бэкдор-программы

19. Какие из антивирусных программ являются платными?

- + Kaspersky Antivirus      + Dr. Web      + NOD32      - Avast      - Avira      - AVG

20. Какие из антивирусных программ являются бесплатными?

- + Avast      + Avira      + AVG      - McAfee      - Panda      - NOD32

### 3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

### 4. Таблица ответов к тестовым заданиям

«+» правильный ответ

«-» неправильный ответ

Комплект оценочных заданий №4 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 3 тема 3.1

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. Как называется текстовый процессор в Microsoft Office?

- + Word      - Excel      - Access      - PowerPoint      - Outlook

2. Как называется текстовый процессор в OpenOffice?

+ Writer      - Calc            - DataBase    - Drawing

3. Текстовый процессор - это ...

- + программа для создания, просмотра и обработки текстовой информации
- часть компьютера, наподобие клавиатуры
- программа для обработки экономической информации
- программа для создания, просмотра и изменения рисунков

4. Курсор – это ...

- + Активная область экрана. Показывает место, где появится очередной введенный символ.
- Наклонный эффект. Его можно включить с помощью кнопки с буквой «К» на панели инструментов
- Название команды в меню
- Элемент линейки прокрутки

5. Какие из следующих утверждений верные для текстовых процессоров?

- + Можно выводить на экран и убирать с экрана панели инструментов
- + Текстовые процессоры – многооконные программы
- В текстовых процессорах нельзя работать с таблицами
- В текстовых процессорах можно только набирать и редактировать текст

6. Двойной щелчок мышкой по тексту выделяет ...

- + слово            - предложение            - абзац            - весь текст            - строку

7. Какие из следующих утверждений верные для текстовых процессоров?

- + Знаки препинания пишутся слитно с предшествующим текстом
- Знаки препинания пишутся слитно с последующим текстом
- + Скобки и кавычки пишутся слитно с заключенным в них текстом
- Тире пишется слитно с предшествующим текстом
- Клавиша Пробел используется для выравнивания текста по центру
- + Абзац заканчивается нажатием на клавишу Enter

8. Выберите текст в котором нет ошибки с точки зрения правил набора текста (пробел обозначен знаком подчеркивания \_).

- + слово\_ слово            - слово\_слово            - слово\_ слово            - слово,слово

9. Выберите текст в котором нет ошибки с точки зрения правил набора текста. (пробел обозначен знаком подчеркивания \_)

- + слово\_(слово)\_слово            - «\_слово»            - слово(\_слово)\_слово            -слово(слово)слово

10. Какие операции включает в себя понятие «Форматирование абзацев»:

- + изменение положения границ абзаца            - изменение размера шрифта
- + изменение отступа красной строки            + изменение выравнивания текста
- + изменение межстрочного интервала            - изменение межсимвольного интервала

11. Какие операции включает в себя понятие «Форматирование символов»

- + Изменение шрифта            + Изменение размера шрифта
- + изменение кернинга            - Изменение выравнивания
- Изменение межстрочного интервала            + Изменение цвета символов

12. Какого способа выравнивания текста не существует?

- по правому краю    - по левому краю    + по длине    - по ширине    - по центру

13. Что такое гарнитура?

- + Шрифт      - Размер шрифта      - Межсимвольный интервал
- Междустрочный интервал      - Отступ перед и после абзаца

14. Что такое кегль?

- Шрифт      + Размер шрифта      - Межсимвольный интервал
- Междустрочный интервал      - Отступ перед и после абзаца

15. Что такое кернинг?

- Шрифт      - Размер шрифта      + Межсимвольный интервал
- Междустрочный интервал      - Отступ перед и после абзаца

16. Что такое интерлиньяж?

- Шрифт      - Размер шрифта      - Межсимвольный интервал
- + Междустрочный интервал      - Отступ перед и после абзаца

17. Что такое отбивка?

- Шрифт      - Размер шрифта      - Межсимвольный интервал
- Междустрочный интервал      + Отступ перед и после абзаца

18. Текстовый процессор Writer. Что из перечисленного относится к «Рельефу шрифта»?

- Прописные      - Строчные      - Капитализация
- + Приподнятый      + Утопленный      - Контур

19. Текстовый процессор Writer. На какой вкладке «Формат-Шрифт» можно выбрать верхний или нижний индекс?

- Шрифт      - Эффекты шрифта      + Положение      - Гиперссылка      - Фон

20. Текстовый процессор Writer. На какой вкладке «Формат-Шрифт» можно выбрать цвет шрифта?

- Шрифт      + Эффекты шрифта      - Положение      - Гиперссылка      - Фон

21. Текстовый процессор Writer. На какой вкладке окна «Формат-Абзац» можно выбрать межстрочный интервал?

- + отступы и интервалы      - выравнивание      - положение на странице

22. Текстовый процессор Writer. На какой вкладке окна «Формат-Абзац» можно включить автоматический перенос по словам (слогам)?

- отступы и интервалы      - выравнивание      + положение на странице

23. Текстовый процессор Writer. С помощью какой команды можно сделать страницу альбомной?

- + Формат – Страница      - Вид – Альбомная
- Файл - Параметры страницы      - Сервис - Параметры станицы

24. Текстовый процессор Writer. С помощью какой команды можно изменить масштаб?

- + Вид – Масштаб      - Файл – Масштаб      - Формат – Масштаб      - Сервис - Масштаб

25. Текстовый процессор Writer. На какой вкладке диалогового окна "Свойства таблицы" можно выбрать способ выравнивания всей таблицы на странице?

- + Таблица      - На странице      - Столбцы      - Обрамление      - Фон

26. Текстовый процессор Writer. На какой вкладке диалогового окна "Свойства таблицы" можно выбрать способ вертикального выравнивания в ячейках таблицы?

- Таблица + На странице - Столбцы - Обрамление - Фон

27. Что такое форматирование текста?

+ изменение внешнего вида текста - удаление текста

- исправление ошибок текста - набор текста

28. Текстовый процессор Microsoft Word. С помощью какой вкладки инструментов можно настроить формат символов и абзацев?

+ Главная - Вставка - Разметка страницы - Ссылки - Вид

29. Текстовый процессор Microsoft Word. С помощью какой вкладки инструментов можно внедрить в документ таблицу, фигуру, рисунок или формулу?

- Главная + Вставка - Разметка страницы - Ссылки - Вид

30. Текстовый процессор Microsoft Word. С помощью какой вкладки инструментов можно осуществить форматирование страниц?

- Главная - Вставка + Разметка страницы - Ссылки - Вид

31. Текстовый процессор Microsoft Word. С помощью какой вкладки инструментов можно включить автоматическую расстановку переносов?

- Главная - Вставка + Разметка страницы - Ссылки - Вид

32. Текстовый процессор Microsoft Word. С помощью какой команды можно сделать страницу альбомной?

- Формат – Страница - Вид – Альбомная - Файл - Параметры

страницы

- Сервис - Параметры станицы + Разметка страницы - Ориентация

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

«+» правильный ответ

«-» неправильный ответ

Комплект оценочных заданий №5 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации. (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 3 тема 3.2.

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. Выберите основное назначение электронных таблиц.

+ вычисления - диаграммы - создание таблиц - форматирование таблиц

2. Как называются файлы электронных таблиц?

+ Книги - Листы - Документы - Гистограммы

3. Сколько листов может содержать одна книга?

+ неограниченное число - 3 - 8 - 16 - 256

4. Какой адрес имеет ячейка на пересечении 6 строки и 5 столбца?

+ E6 - 6E - I6 - 6I - D6 - 6D

5. Что отображается в правой части строки формул?

+ содержимое текущей ячейки - адрес текущей ячейки  
- номер текущей ячейки - ничего не отображается

6. Что такое табличный курсор?

+ рамка вокруг текущей ячейки - мигающая палочка - стрелка на экране

7. Какие из следующих утверждений верные?

+ каждый лист состоит из 65536 строк  
+ ввод формулы начинается со знака равно  
- ввод формулы можно закончить, если щелкнуть в другой ячейке  
- адреса ячеек нельзя использовать в формулах

8. Какие из следующих утверждений верные?

+ каждому листу можно дать своё название  
+ круговая диаграмма должна обязательно содержать легенду  
- цвет рамки в таблице может быть только черным  
- в электронных таблицах можно разбивать ячейки

9. Какие из следующих утверждений верные?

+ адреса ячеек вводятся в формулу щелчком левой клавиши мышки  
+ текст хранится в той ячейке, в которой его начали набирать  
- зайти в ячейку можно с помощью клавиши ENTER  
- ввод формулы заканчивается нажатием на клавишу «Пробел»

10. Какая из перечисленных функций вычисляет среднее арифметическое значение?

+ AVERAGE - SUM - COUNT - СРЗНАЧ - SRARIFM

11. Какая из перечисленных функций вычисляет сумму?

- AVERAGE + SUM - COUNT - СРЗНАЧ - SRARIFM

12. Какая из перечисленных функций вычисляет место?

- AVERAGE - SUM - COUNT - MESTO + RANK - RANG

13. Какие из перечисленных программ являются Электронными таблицами?

+ Microsoft Excel - Microsoft Access - Microsoft Calc  
+ Open Office. Calc - OpenOffice. Spreadsheet - OpenOffice. Writer

14. Какое расширение имеют файлы электронных таблиц OpenOffice.Calc?

+ ods - odt - xls - doc - ooc - mse

15. Какое расширение имеют файлы электронных таблиц Microsoft Excel?

- ods - odt + xls - doc - ooc - mse



16. В ячейке A1 записано число 20. В ячейке B1 – число 50. В ячейке C1 записали формулу: =ЕСЛИ(A1>B1;A1\*B1;A1+B1). Какое число появится в ячейке C1?

+ 70            - 1000            - 30            - 20            - 50

17. В ячейке A1 записано число 200. В ячейке B1 – число 500. В ячейке C1 – число 800. В ячейке D1 записали формулу: =IF(A1>C1;SUM(A1:C1);AVERAGE(A1:C1)). Какое число появится в ячейке D1?

+ 500            - 1000            - 1500            - 0            - 300

18. Чтобы зафиксировать какую-либо часть адреса ячейки при автозаполнении, перед ней необходимо поставить знак...

+ \$            - %            - \$            - !            - #            - &

19. Какую клавишу нужно удерживать нажатой, чтобы выделить несмежные ячейки?

+ CTRL            - SHIFT            - ALT            - INSERT            - TAB

20. В ячейке A1 написали: 25,00 руб. Эта информация является:

+ текстом            - числом            - формулой            - числовым текстом            - текстовым числом

21. На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» можно включить Перенос по словам?

+ Выравнивание            - Обрамление            - Эффеkты шрифта  
- Дополнительно            - Положение

22. Что такое гистограмма?

+ столбчатая диаграмма            - круговая диаграмма  
- точечная диаграмма            - строчная диаграмма

23. Круговая диаграмма служит для отображения...

+ доли            - количества            - процентов            - цветных секторов на круге

24. Гистограмма служит для отображения...

- доли            + количества            - процентов            - чисел

25. Что такое легенда?

+ описание цветов в диаграмме            - примечание к ячейке таблицы  
- дополнительный модуль программы            - способ выравнивания данных  
- надпись данных в диаграмме

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

«+» правильный ответ

«-» неправильный ответ

Комплект оценочных заданий №6 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 3 тема 3.3.
2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. База данных – это ...
  - + массив информации, представленный в виде таблицы или набора таблиц
  - произвольный набор информации разного вида
  - программа для хранения и обработки информации
  - совокупность данных на диске, имеющая собственное имя
2. Базы данных относятся к ... обеспечению компьютера.
  - программному      - аппаратному      + информационному
3. СУБД относятся к ... обеспечению компьютера.
  - + программному      - аппаратному      - информационному
4. Как расшифровывается СУБД?
  - + Система управления базами данных      - Среда управления базами данных
  - Способ управления базами данных      - Структурный узел базы данных
5. Какие из перечисленных программ являются СУБД?
  - + Access      + Base      + Oracle      + Visual FoxPro
  - PowerPoint      - Excel      - CorelDraw      - Visual Basic
6. Какие из перечисленных СУБД являются однопользовательскими ?
  - + Access      + Base      - Oracle Server      + Visual FoxPro      - SQL Server
7. Какие из перечисленных СУБД являются многопользовательскими ?
  - Access      - Base      + Oracle Server      - Visual FoxPro      + SQL Server
8. Как называется СУБД из пакета программ Microsoft Office?
  - Word      - Excel      - PowerPoint      + Access      - Outlook
9. Как называется СУБД из пакета программ Open Office?
  - + Base      - Writer      - Drawing      - Calc
10. Какие из следующих утверждений верные?
  - + База данных может содержать несколько таблиц
  - Объекты базы данных хранятся в отдельных файлах
  - + Создание базы данных начинается с ее сохранения
  - База данных и таблица – это одно и тоже
11. Объект «Таблица» предназначен для...
  - + хранения информации в базе данных
  - просмотра и ввода информации в базу данных
  - обработки информации в базе данных
  - вывода информации из базы данных на печать
12. Объект «Запрос» предназначен для...
  - хранения информации в базе данных
  - просмотра и ввода информации в базу данных
  - + обработки информации в базе данных
  - вывода информации из базы данных на печать

13. Объект «Форма» предназначен для...
- хранения информации в базе данных
  - + просмотра и ввода информации в базу данных
  - обработки информации в базе данных
  - вывода информации из базы данных на печать
14. Объект «Отчет» предназначен для...
- хранения информации в базе данных
  - просмотра и ввода информации в базу данных
  - обработки информации в базе данных
  - + вывода информации из базы данных на печать
15. Какой режим работы позволяет создавать объекты базы данных с "нуля"?
- + Конструктор
  - Мастер
  - Представление
  - Просмотр
16. Какой режим работы позволяет создавать объекты базы данных в процессе диалога с пользователем?
- Конструктор
  - + Мастер
  - Представление
  - Просмотр
17. Как называются столбцы таблицы базы данных?
- + Поля
  - Записи
  - Ключи
  - Режимы
  - Объекты
18. Как называются строки таблицы базы данных?
- Поля
  - + Записи
  - Ключи
  - Режимы
  - Объекты
19. Какие из следующих утверждений верные?
- + Ключевые поля предназначены для связи нескольких таблиц друг с другом
  - + Ключевое поле должно содержать только уникальные записи
  - Строки таблицы образуют ее структуру
  - Столбцы таблицы предназначены для хранения информации
20. Что такое тип поля?
- + Тип информации, хранящейся в поле
  - Внешний вид поля
  - Расположение записей в поле
  - Количество информации, хранящейся в поле
  - Расширение файла базы данных
21. Каких объектов не существует?
- Таблица
  - Запрос
  - Форма
  - Отчет
  - + Дизайн
  - + Мастер
  - + Ключ
22. Какие типы данных можно использовать для хранения номера телефона?
- + Текстовый
  - Поле МЕМО
  - + Числовой
  - Дата/Время
  - Денежный
  - Счетчик
  - Логический
  - Поле объекта OLE
23. Какой тип данных позволяет хранить значения типа "ДА/НЕТ"?
- Текстовый
  - Поле МЕМО
  - Числовой
  - Дата/Время
  - Денежный
  - Счетчик
  - + Логический
  - Поле объекта OLE
24. Какой тип данных используется для создания ключевого поля?

- Текстовый                      - Поле MEMO                      - Числовой                      - Дата/Время
- Денежный                      + Счетчик                      - Логический                      - Поле объекта OLE

25. Какой тип данных используется для хранения в базе данных изображений?

- Текстовый                      - Поле MEMO                      - Числовой                      - Дата/Время
- Денежный                      - Счетчик                      - Логический                      + Поле объекта OLE

26. Какой тип данных используется для хранения "длинного" текста?

- Текстовый                      + Поле MEMO                      - Числовой                      - Дата/Время
- Денежный                      - Счетчик                      - Логический                      - Поле объекта OLE

27. Как правильно сформулировать условие "не равно"?

- + <>                      - No(=)                      - ==                      - ><                      - !=

28. Какие скобки используются для создания запроса с параметром?

- + квадратные                      - фигурные                      - круглые                      - двойные

29. Какие из следующих утверждений верные?

- + Таблицы баз данных состоят из полей и записей
- Формы можно использовать только для ввода данных в таблицу
- Для одной таблицы можно создать только один запрос
- + Формы и отчеты можно создавать для таблиц и запросов

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

«+» правильный ответ

«-» неправильный ответ

Комплект оценочных заданий №7 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.4. Автоматизированная обработка графической информации (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по разделу 3 тема 3.4.

2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: выбери правильный ответ.

1. Перечислите виды компьютерной графики

- + растровая                      + векторная                      + фрактальная                      - точечная
- линейная                      - скалярная                      - фракционная

2. Какой вид компьютерной графики используется для разработки полиграфических изданий?

- + растровая                      - векторная                      - фрактальная

3. Какой вид компьютерной графики используется для создания иллюстраций?

- растровая                      + векторная                      - фрактальная

4. Какой вид компьютерной графики используется для автоматической генерации изображений путем математических расчетов?

- растровая                      - векторная                      + фрактальная

5. Что является основным элементом растровых изображений?

+ точка                              - линия                              - уравнение                      - фигура

6. Что является основным элементом векторных изображений?

- точка                              + линия                              - уравнение                      - фигура

7. Что является основным элементом фрактальных изображений?

- точка                              - линия                              + уравнение                      - фигура

8. Перечислите основные недостатки растровой графики

+ большой объем файлов                      + пикселизация изображений  
- сложность создания изображений                      - невозможность работать с разными цветами

9. Что такое dpi?

+ точки на дюйм                      - точки на см                      - ширина изображения  
- высота изображения                      - размер изображения

10. Как называется характеристика изображений, показывающая сколько цветов на экране может отображаться одновременно?

+ глубина цвета                      - цветовая модель  
- разрешение                      - цветовая палитра

11. Как называется характеристика изображений, определяющая способ разделения цветового оттенка на составляющие компоненты?

- глубина цвета                      + цветовая модель  
- разрешение                      - цветовая палитра

12. Как называется таблица данных, в которой хранится информация о том, каким кодом закодирован тот или иной цвет?

- глубина цвета                      - цветовая модель  
- разрешение                      + цветовая палитра

13. Цветовая модель RGB. Какой цвет скрывается за буквой G?

+ зеленый                      - синий                      - красный                      - желтый                      - черный

14. Цветовая модель CMYK. Какие цвета используются в модели?

- зеленый                      - синий                      - красный                      + желтый  
+ черный                      + пурпурный                      + голубой

15. Какие из перечисленных программ являются растровыми графическими редакторами?

+ Paint                      + Adobe Photoshop                      + Gimp  
- Adobe Illustrator                      - CorelDraw                      - Inkscape

16. Какие из перечисленных программ являются векторными графическими редакторами?

- Paint                      - Adobe Photoshop                      - Gimp  
+ Adobe Illustrator                      + CorelDraw                      + Inkscape

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на	на порядок

			соответствие	
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	100	-	-	-

## 4. Таблица ответов к тестовым заданиям

«+» правильный ответ

«-» неправильный ответ.

## 4.1.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Комплект оценочных заданий №1 по Разделу 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Тема 1.3. Мультимедийные технологии. (Самостоятельная внеаудиторная работа).

Название: Создание мультимедийной презентации. (Внеаудиторная самостоятельная работа).

Задание:

Создать мультимедийную презентацию на тему «Военный флот РФ».

Порядок выполнения:

1. Найти информацию по теме презентации.
2. Создать слайды презентации.
3. Организовать систему навигации по презентации с использованием гиперссылок.
4. Добавить в презентацию анимационные эффекты.

Комплект оценочных заданий №2 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации. (Внеаудиторная самостоятельная работа).

Название: Компьютерный практикум: Создание комплексного текстового документа

Задание:

Подготовить текстовый документ на тему «Подводный флот РФ»

Порядок выполнения:

1. Найти в сети Интернет информацию по теме презентации.
2. Оформить документ в соответствии с официальными требованиями.
3. Разбить документ на главы.
4. Добавить в документ автоматическое оглавление.

Комплект оценочных заданий №3 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации. (Внеаудиторная самостоятельная работа).

Название: Компьютерный практикум: Решение задач с помощью вычисляемых электронных таблиц.

Задание:

1. Подготовить электронные таблицы для автоматизации спортивных соревнований, посвященных Дню защитника отечества (выдается материал в виде графических файлов: каждый вид соревнований – отдельный лист).

Вид 1. Строевая подготовка												
Команда	1 судья	2 судья	3 судья	4 судья	5 судья	6 судья	7 судья	8 судья	9 судья	10 судья	Итого	Место
АТ "Инжектор"												
ВП "Дельта"												
СВ "Шквал"												
ЭР "Импульс"												
ИС "Градиент"												
Каждый судья может поставить балл от 0 до 5 (в голубую ячейку)												
Итого вычисляется как средний балл												
Лучший и худший результат каждой команды не учитывается												
Вычислить место												
Применить к местам условное форматирование (первое место - красный фон)												

Вид 2. Армрестлинг									
№	Команда	1	2	3	4	5	Очки	Место	
1	АТ "Инжектор"								
2	ВП "Дельта"								
3	СВ "Шквал"								
4	ЭР "Импульс"								
5	ИС "Градиент"								

21 Заполняются только голубые ячейки результатом 1:0 или 0:1  
 22 Продублировать зеркально результаты в нижнюю часть таблицы  
 23 За победу присуждается 1 очко, за поражение 0  
 24 Вычислить очки и место  
 25 Применить к местам условное форматирование (первое место - красный фон)  
 26

Вид 3. Баскетбольный снайпер				
Команда	Результат		Сумма	Место
	2Х	3Х		
АТ "Инжектор"				
ВП "Дельта"				
СВ "Шквал"				
ЭР "Импульс"				
ИС "Градиент"				

10 Заполняются только голубые ячейки количеством попаданий  
 11 Вычислить сумма баллов, учитывая двух и трех очковые попадания  
 12 Вычислить место  
 13 Применить к местам условное форматирование (первое место - красный фон)  
 14

Вид 4. Гиревая эстафета		
Команда	Результат	Место
АТ "Инжектор"		
ВП "Дельта"		
СВ "Шквал"		
ЭР "Импульс"		
ИС "Градиент"		

9 Заполняются только голубые ячейки временем в формате 0:45,2  
 10 Вычислить место (по времени)  
 11 Применить к местам условное форматирование (первое место - красный фон)  
 12

2. Вид 5, 6, 7, 8 – создается аналогично виду 4, Вид 9 аналогично виду 2.
3. Все вычисления должны выполняться по формулам с использованием функций и автоматического заполнения ячеек.
4. Сформировать Итоговую таблицу соревнований.

Итоговая таблица											
Команда	1. Строевая подготовка	2. Армрестлинг	3. Баскетбольный снайпер	4. Гиревая эстафета	5. Эстафета "Визитон"	6. Конкурс капитанов	7. Сборка и разборка автомата	8. Комбинированная эстафета	9. Перегибание каната	Сумма мест	Место
АТ "Инжектор"											
ВП "Дельта"											
СВ "Шквал"											
ЭР "Импульс"											
ИС "Градиент"											

9 Заполнить таблицу формулами (=ссылка на место в каждом виде)  
 10 Вычислить сумму мест  
 11 Вычислить место, учитывая тот факт, что команда с наименьшей суммой мест занимает первое общекомандное место  
 12 Применить к местам условное форматирование (первое место - красный фон)

Порядок выполнения:  
 Выполнить задание.

Комплект оценочных заданий №4 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации. (Внеаудиторная самостоятельная работа).

Название: Компьютерный практикум: Создание базы данных для решения профессиональных задач.

Задание:

I. Создать базу данных «КРУ», выполняющую функции анализа успеваемости студентов.

Основные сущности (таблицы):

Студенты: Фамилия, Имя, Дата рождения

Дисциплины: Название, Преподаватель

Преподаватель: Фамилия, Имя, Отчество

Журнал: Студент, Дисциплина, Оценка

II. Создать запросы:

1. «Двоечники»: Содержит ФИ студентов и названия предметов, по которым стоит 2.
2. «Троечники»: Содержит ФИ студентов, у которых имеется хотя бы одна «3», но нет «2»
3. «Хорошисты»: Содержит ФИ студентов, которые учатся только на «4» и «5».
4. «Отличники»: Содержит ФИ студентов, которые учатся только на «5».
5. «Родителям»: По введенной фамилии студента запрос должен выдавать бланк с оценками этого студента по всем предметам (запрос с параметром).
6. «Рейтинг»: Выводит в убывающем порядке ФИ студентов, в зависимости от среднего балла их оценок.

III. Создать формы для всех таблиц.

IV. Создать отчеты для всех запросов.

V. Оформить формы и отчеты. Добавить в области заголовков названия таблиц и запросов.

VI. Создать стартовую форму «КРУ», расположить на ней набор из 2 вкладок: «Данные» - для форм и «Анализ» - для отчетов. На каждой вкладке создать кнопки для доступа к соответствующим формам или отчетам. Добавить вкладкам и кнопкам всплывающие подсказки.

VII. Сделать форму «КРУ» стартовой.

Порядок выполнения:

Выполнить задание

Комплект оценочных заданий №5 по Разделу 3. Автоматизированная обработка информации. Тема 3.4. Автоматизированная обработка графической информации. (Внеаудиторная самостоятельная работа).

Название: Компьютерный практикум: Создание и обработка графических объектов.

Задание:

Используя векторный графический редактор подготовить схему электрической проводки своей квартиры (дома).

Порядок выполнения:

Выполнить задание.

#### 4.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Перечень

вопросов для подготовки к экзамену  
по учебной дисциплине «ЕН.02 Информатика»  
для обучающихся по специальности 26.02.06  
«Эксплуатация судового электрооборудования и  
средств автоматизации»



## Перечень вопросов:

1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.
  2. Сжатие и архивация информации.
  3. Компьютерная модель. Компьютерный эксперимент. Анализ полученных данных.
  4. Выбор типовых методов и способов решения задач. Оценка эффективности методов и способов решения задач.
  5. Мультимедийные технологии: понятие, состав. Технологии создания мультимедийных объектов.
  6. Автоматизированные системы управления. Система автоматического управления.
- СПС: виды, назначение, структура.
7. Структура ПК: процессор, память, шина, системная плата.
  8. Структура ПК: устройства ввода-вывода, адаптеры.
  9. Программное обеспечение ПК. Файловая структура ПК.
  10. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей.
  11. Серверы. Сетевое оборудование.
  12. Технология передачи «клиент-сервер».
  13. Службы Интернета. Протоколы служб. Электронная почта.
  14. Средства защиты информации в компьютерных системах.
  15. Технологии обработки текстовой информации: обзор программных продуктов, форматирование текстовых документов.
  16. Технологии обработки текстовой информации: работа с таблицами, работа с формулами, работа с графическими элементами.
  17. Технологии обработки текстовой информации: многостраничная и многоколодная верстка документов.
  18. Технологии обработки текстовой информации: использование шаблонов, стили заголовков, схема документа, импорт объектов, диаграммы, слияние документов, гиперссылки.
  19. Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: назначение, программное обеспечение.
  20. Технологии обработки числовой информации: создание и форматирование табличных документов, работа с формулами,
  21. Технологии обработки числовой информации: использование функций.
- Автозаполнение.
22. Технологии обработки числовой информации: деловая графика, диаграммы
  23. Технологии обработки числовой информации: поиск решения в электронных таблицах, решение расчётных задач.
  24. Информационные системы. База данных. Система управления базой данных.
- Возможности СУБД.
25. СУБД. Конструктор. Типы полей. Создание таблиц. Связи таблиц.
  26. СУБД. Сортировка. Фильтрация. Поиск данных.
  27. СУБД. Запросы.
  28. СУБД. Формы и Отчёты.
  29. Виды графической информации. Технологии и программы обработки графической информации.
  30. Флеш-технологии. Видеографика.